

Курс повышения квалификации

Кадровое делопроизводство

Подготовка на соответствие профстандарту «Специалист по управлению персоналом»
(код А,В,С,D,Е)

Даты проведения курса с 27 октября по 27 ноября 2021 г.

Продолжительность курса – 96 ак. часов

Выдается удостоверение о повышении квалификации

Обучение на курсе поможет получить полное представление о кадровом делопроизводстве. По окончании курса вы сможете работать кадровым специалистом или осуществлять управление кадровой службой, вести кадровую документацию в полном объеме.

Преподаватели курса

Конюхова Евгения Владимировна

Эксперт в сфере трудового законодательства и кадрового делопроизводства

Федорова Елена Евгеньевна

Эксперт по трудовому и гражданскому праву

Бусыгина Юлия Олеговна

Эксперт Контур.Школы по бухгалтерскому учету, зарплате, кадрам, трудовому праву

Категория участников

- Курс адресован специалисту по кадровому документообороту и документационному обеспечению, специалисту и менеджеру по персоналу, специалисту и руководителю в центрах занятости, начальнику отдела кадров

Формат

- Онлайн-трансляции уроков по расписанию
- Весь период обучения круглосуточный доступ к видеозаписям уроков
- Ответы преподавателей и экспертов на ваши вопросы. Возможность задавать вопросы в чате онлайн-трансляции и на страницах уроков
- Методическое пособие в электронном виде

Почему специалисты выбирают обучение в Контур.Школе?

1. Гарантия правильных знаний
2. Понятное и последовательное изложение материала
3. Поддержка преподавателей и экспертов – ответы на вопросы
4. Удобный формат обучения: доступ в любое время, возможность изучать только нужные темы
5. Удостоверение о повышении квалификации

<p>7 урок (on-line) 10.11., ср. 12.00 – 13.30 (мск) (off-line) с 10.11 по 27.11.21</p>	<p>Обеспечение персоналом</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Определение потребности в персонале. ▪ Поиск и подбор персонала. ▪ Отбор персонала. ▪ Адаптация персонала. 	Лекция	2	Федорова Е.Е.
<p>8 урок (off-line) с 10.11 по 27.11.21</p>	<p>Установление и выплата заработной платы</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Нормативная база. ▪ Порядок и место выплаты зарплаты. ▪ Сроки выплаты зарплаты. ▪ Ответственность за невыплату зарплаты. 	Лекция	2	Бусыгина Ю. О.

Всегда актуальное расписание [здесь >>](#)
[Оставить заявку на обучение через сайт >>](#)