

06 октября 2022 года, 10:00 мск

## Ольга Букина. Управленческие расходы: на что обращают внимание налоговики и суды.



Букина Ольга Александровна — аудитор, лектор ИПБ России, автор книг «Азбука бухгалтера. От аванса до баланса», «Краткая азбука бухгалтера», «Просто об упрощенке». Сложный материал Ольга Букина объясняет на простых запоминающихся примерах, благодаря которым легче понять запутанные формулировки закона.

### Формат

- ✓ Онлайн-трансляция с 10:00 до 17:00 (мск)
- ✓ Запись 2 месяца
- ✓ Ответы на вопросы в прямом эфире
- ✓ Авторские материалы
- ✓ Онлайн-тест и электронный сертификат
- ✓ На компьютере на сайте или в телефоне в мобильном приложении

### Программа

9:30 (мск) Подключайтесь! Успеем проверить звук и видео

#### Основные средства (собственные и арендованные)

- 10:00–11:30
- Офисная техника. Оценка имущества как комплекса конструктивно сочлененных предметов. Ремонт и модернизация компьютерной техники. Замена мониторов, принтеров, клавиатур на время их ремонта. Множительная техника, телефоны и т. д.
  - Эксплуатация, ремонт, списание и контроль за движением объектов стоимостью не выше установленного лимита.
  - Ноутбуки, офисная техника и расходные материалы для сотрудников на удаленке.
  - Аренда помещений общехозяйственного характера. Аренда автомобилей, в том числе аренда автомобиля руководителя. Аренда с экипажем и без экипажа.
  - Аренда техники у сотрудников и передача техники сотрудникам.
  - Неотделимые улучшения арендованного имущества.

11:30–11:45 Перерыв на кофе: взбодримся

#### Офисные материалы и оплата труда сотрудников

- 11:45–13:00
- Материальные расходы (канцелярские товары и расходные материалы).
  - Расходы на хозяйственные товары и бытовую химию.
  - Организация профилактических мероприятий, связанных с COVID-19 (прививки, тест-системы). Аптечки. Бытовые приборы.

- Украшение офиса (цветы, картины, украшения к праздникам)
- Мобильная связь (местная связь, роуминг). Нужно ли нормировать расходы на мобильную связь.
- Интернет. Затраты на создание и поддержание сайта.
- Расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и т.п. услуг. Аутсорсинг и аутстаффинг.
- Общехозяйственный персонал: зарплата административного персонала, премии, материальная помощь, «золотые парашюты» при увольнении.
- Офисное питание и питьевая вода.

12:30–13:00 **Ответы на вопросы**

13:00–14:00 Перерыв на обед: восстановим силы

### **Представительские и рекламные расходы**

- 14:00–15:30
- Официальный порядок встречи, проживание представителей другой организации, транспортное обеспечение, проведение приема, переводчики, буфетное обслуживание, алкоголь, цветы, культурная программа.
  - Сувениры и образцы продукции для гостей – это подарок приглашенному лицу или его компании и есть ли НДС у приглашенных. Какие документы необходимы для подтверждения расходов.
  - Рекламные расходы. Что считать неопределенным кругом лиц. Дегустация продуктов, различные виды рекламы и их нормирование.
  - Можно ли рекламировать не свой продукт. Всегда ли Ваша продукция нуждается в рекламе? Нормируется ли реклама на транспорте?
  - Мерчандайзер – как налоговая отличает сотрудника от исполнителя по договору ГПХ. Представители в других городах.
  - Как отличить представительские расходы от рекламных – аргументы в спорах с налоговиками.
  - Корпоративные мероприятия: юбилеи, презентации, обучение, тренинги (в т. ч. распространителей продукции) – как классифицируются такие мероприятия.

15:30–15:40 Кофе-брейк

### **Командировочные расходы**

- 15:40–17:00
- Транспортные расходы, использование такси, служебного или личного транспорта, аренда автотранспорта
  - Электронный билет, опоздание на транспорт, изменение маршрута, VIP залы, поездки по городу во время командировки, услуги связи в командировке, суточные, компенсация расходов на наем жилого помещения, прочие гостиничные услуги, аренда жилья.
  - Командировки сотрудников на удаленке. Что считать командировкой удаленщика - позиция Роструда.
  - Зарубежные командировки – суточные при пересечении границы, документы другого государства.

15:40–17:00 **Ответы на вопросы**

Программа приблизительная. Автор может отклониться от регламента, но проведет с нами все заявленное время.

## Подробности

<b>Ответы на вопросы</b>	Вы сможете задать вопрос по теме семинара в чате во время трансляции. Мы ответим на все вопросы во время прямого эфира или в течение 5 рабочих дней после него
<b>Запись</b>	Через 3 рабочих дня будет опубликована запись. Оповещение вы получите на электронную почту. Доступ к записи — 2 месяца
<b>Авторские материалы</b>	Материалы, которыми лектор считает важным поделиться, вы сможете скачать на странице семинара после выкладки записи
<b>Онлайн-тест и электронный сертификат</b>	Онлайн-тест из 5 вопросов откроется вместе с записью. Верно ответите на 4 вопроса за 3 попытки — получите электронный сертификат об участии (формат pdf) на адрес электронной почты
<b>Поддержка 360°</b>	Техподдержка 24x7, куратор, менеджер и команда экспертов

контур.школа

Дополнительное профобразование онлайн  
10 лет лидерства

