

1 апреля 2022 года, 10:00 мск

Евгения Конюхова. Организация и контроль кадрового делопроизводства для руководителя: предупреждаем риски при оформлении трудовых отношений



Евгения Конюхова — эксперт в сфере трудового законодательства и кадрового делопроизводства.

Формат

- ✓ Онлайн-трансляция с 10:00 до 17:00 (мск)
- ✓ Запись 2 месяца
- ✓ Ответы на вопросы в прямом эфире
- ✓ Авторские материалы
- ✓ Онлайн-тест и электронный сертификат
- ✓ На компьютере на сайте или в телефоне в мобильном приложении

Программа

9:30 (мск)	Подключайтесь! Успеем проверить звук и видео
10:00–11:30	Основные нормативные акты, регламентирующие работу с кадровой документацией <ul style="list-style-type: none">– Способы организации ведения кадрового делопроизводства, электронный документооборот в кадровом делопроизводстве– Процедура приема-передачи дел в кадровой службе– Оформление процедуры проведения внутреннего аудита кадровой документации– Организация самоконтроля и профилактика нарушений в трудовом законодательстве
11:30–11:45	Перерыв на кофе: взбодримся
11:45–13:00	Административная ответственность за нарушения трудового законодательства <ul style="list-style-type: none">– Порядок определения сроков исковой давности: нарушения длящегося и недлящегося характера– Контроль оформления процедуры приема на работу: алгоритм приема, ошибки при анализе документов, предъявляемых при приеме на работу, проверка трудового договора на соответствие трудовому законодательству РФ, право работодателя на оформление приказа о приеме на работу, порядок уведомления о приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих
12:30–13:00	Ответы на вопросы

13:00–14:00 Перерыв на обед: восстановим силы

Проверка оформления кадровых документов, предупреждение рисков, исправление ошибок

- Изменение условий трудового договора, переводы работников
- Установление заработной платы, сроков выплаты, систем оплаты труда, вопросов индексации заработной платы
- Ежегодный основной оплачиваемый отпуск
- Прекращение трудового договора: общий алгоритм, документы-основания к приказам на увольнение, проверка соблюдения порядка увольнения работников по собственному желанию, по соглашению сторон, в связи с истечением срока трудового договора, отдельные основания увольнения по инициативе работодателя

15:30–15:40 Кофе-брейк

Документальное оформление выявленных по результатам проверок нарушений, неточностей, ошибок

- Практические рекомендации к исправлению выявленных нарушений
- Особенности проверок ГИТ в 2022 году

16:40–17:00 **Ответы на вопросы**

Программа приблизительная. Автор может отклониться от регламента, но проведет с нами все заявленное время.

Подробности

Ответы на вопросы	Вы сможете задать вопрос по теме семинара в чате во время трансляции. Мы ответим на все вопросы во время прямого эфира или в течение 5 рабочих дней после него
Запись	Через 3 рабочих дня будет опубликована запись. Оповещение вы получите на электронную почту. Доступ к записи — 2 месяца
Авторские материалы	Материалы, которыми лектор считает важным поделиться, вы сможете скачать на странице семинара после выкладки записи
Онлайн-тест и электронный сертификат	Онлайн-тест из 5 вопросов откроется вместе с записью. Верно ответите на 4 вопроса за 3 попытки — получите электронный сертификат об участии (формат pdf) на адрес электронной почты
Поддержка 360°	Техподдержка 24x7, куратор, менеджер и команда экспертов