

18 мая 2022 года, 10:00 мск

Ирина Журавлева. Об отпусках работников от «А» до «Я». Практикум для кадровика



Ирина Журавлева — юрист, эксперт-консультант по кадровому учету и трудовым спорам, научный редактор журнала «Кадровые решения».

Формат

- ✓ Онлайн-трансляция с 10:00 до 17:00 (мск)
- ✓ Запись 2 месяца
- ✓ Ответы на вопросы в прямом эфире
- ✓ Авторские материалы
- ✓ Онлайн-тест и электронный сертификат
- ✓ Удостоверение о повышении квалификации (16 ак. часов) по запросу
- ✓ На компьютере на сайте или в телефоне в мобильном приложении

Программа

9:30 (мск)

Подключайтесь! Успеем проверить звук и видео

Отпускной период – 2022

10:00–11:30

- Изменения в технологиях кадрового делопроизводства как следствие изменений в трудовом законодательстве и судебной практике
- Нужны ли приказы на отпуск, чем их можно заменить
- Отпуск через 6 месяцев работы: права работников и права работодателей
- Новые и отмененные льготы для работников
- Первые проявившиеся проблемы с новыми льготниками – как их решать
- Льготы по времени предоставления отпуска: полный перечень, обоснование
- Важные нюансы предоставления отпусков особым категориям работников: «вредникам», вахтовикам, северянам, декретницам, работникам с ненормированным рабочим днем и другим
- Конституционный Суд о компенсации за накопившиеся за прошлые годы неиспользованные отпуска

11:30–11:45

Перерыв на кофе: взбодримся

Работа с графиком отпусков

11:45–13:00

- Почему необходим график отпусков и насколько он обязателен для исполнения

-
- Форма № Т-7 или удобная локальная форма графика: что выбрать
 - Как планировать начало отпуска: на месяц или на конкретную дату
 - Определение отпускного периода: общие правила и сложные случаи; изменение периода
 - Нужно ли включать в график отпусков задолженности за прошлые годы и новых работников
 - Выяснение и учет пожеланий работников: права, обязанности и возможности работодателя
 - Ознакомление работников с графиком отпусков: почему, зачем и как
 - Извещение работников о дате начала отпуска: выбор оптимального способа
 - Как отправить в отпуск «отказников»
 - Перенос отпуска на другой срок: по заявлению работника; по требованию Кодекса; по производственной необходимости
 - Продление отпуска из-за больничного
 - Оплата перенесенных отпусков
-

12:30–13:00 **Ответы на вопросы**

13:00–14:00 Перерыв на обед: восстановим силы

«Острые» вопросы предоставления ежегодных отпусков

- 14:00–15:30
- Разделение отпуска на части: количество частей; отпуск только на рабочие и только на выходные дни – правомерность
 - Отзыв из отпуска: оформление, оплата, исключения
 - Замена части отпуска денежной компенсацией в период работы
 - Отпуска без сохранения заработной платы: предоставляемые по просьбе работника и по закону – их влияние на отпускной стаж и табелирование
 - Выплата компенсации за отпуск при увольнении: типичные ошибки; порядок подсчета и округления количества компенсируемых дней
 - Удержание при увольнении за неотработанные дни отпуска: позиция Верховного Суда РФ и судебной практики
 - Предоставление отпуска с последующим увольнением: правильное оформление, окончательный расчет и выдача трудовой книжки в этом случае, оплата больничного в таком отпуске
-

15:30–15:40 Кофе-брейк

Другие виды отпусков

- 15:40–17:00
- Порядок оформления и оплаты отпуска по беременности и родам, в том числе при несовпадении дат отпуска с датами в электронном больничном
 - Оформление отпуска по беременности и родам по больничному, выданному в период отпуска по уходу за ребенком
 - Порядок оформления и оплаты отпуска по уходу за ребенком
-

- Работа в период отпуска по уходу за ребенком: как рассчитать норму времени, чтобы избежать претензий со стороны Фонда социального страхования
- Оплата больничных и ежегодных отпусков в этот период (позиция Пленума ВС, изменение позиции Фонда социального страхования)
- Порядок оформления и оплаты учебных отпусков, правомерность предоставления части учебного отпуска

16:40–17:00

Ответы на вопросы

Программа приблизительная. Автор может отклониться от регламента, но проведет с нами все заявленное время.

Подробности

Ответы на вопросы	Вы сможете задать вопрос по теме семинара в чате во время трансляции. Мы ответим на все вопросы во время прямого эфира или в течение 5 рабочих дней после него
Запись	Через 3 рабочих дня будет опубликована запись. Оповещение вы получите на электронную почту. Доступ к записи — 2 месяца
Авторские материалы	Материалы, которыми лектор считает важным поделиться, вы сможете скачать на странице семинара после выкладки записи
Онлайн-тест и электронный сертификат	Онлайн-тест из 5 вопросов откроется вместе с записью. Верно ответите на 4 вопроса за 3 попытки — получите электронный сертификат об участии (формат pdf) на адрес электронной почты
Удостоверении о повышении квалификации	Вы можете получить удостоверение о повышении квалификации (16 ак. часов) после успешной сдачи онлайн-теста и заполнения анкеты на зачисление. Необходимо подтвердить наличие среднего или высшего профессионального образования. Удостоверение подходит для подтверждения соответствия профессиональным стандартам
Поддержка 360°	Техподдержка 24x7, куратор, менеджер и команда экспертов

Контур Школа

Дополнительное профобразование онлайн
10 лет лидерства

