

Даты проведения курса: с 03.02.2023 по 12.05.2023

Продолжительность курса: 376 академических часов | 14 недель

**Преподаватели курса:**

- **Конюхова Евгения Владимировна**  
Эксперт в сфере трудового законодательства и кадрового делопроизводства
- **Федорова Елена Евгеньевна**  
Эксперт по трудовому и гражданскому праву
- **Бусыгина Юлия Олеговна**  
Эксперт Контур.Школы по бухгалтерскому учету, зарплате, кадрам, трудовому праву
- **Любимов Андрей Андреевич**  
Эксперт по технологиям оценки профессиональных рисков, систем мотивации и обучения персонала, аудитор систем менеджмента качества
- **Мещерин Сергей Сергеевич**  
Кандидат медицинских наук, врач-хирург, организатор здравоохранения
- **Шобохонова Марина Владимировна**  
Специалист по техносферной безопасности, эксперт по независимой оценке, квалификации в области охраны труда
- **Мальгин Илья**  
Куратор курса

**Формат:**

- Трансляции уроков по расписанию
- Весь период обучения круглосуточный доступ к видеозаписям уроков
- Ответы преподавателей и экспертов на ваши вопросы
- Методическое пособие в электронном виде
- Темы открываются согласно расписанию и доступны до окончания периода курса

Расписание онлайн-курса				
Дата и время	Дисциплина	Вид занятий	Кол-во часов	Преподаватель
<b>03.02.2023</b> <b>14.00 (мск)</b>	<b>Тема 1. Документооборот. ЛНА</b>			
<b>1 урок</b> (on-line) 14.00-15.30  (off-line)	<b>Требования к документации по персоналу</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Регламент обучения на курсе</li> <li>▪ Нормативные правовые акты.</li> <li>▪ Источники трудового права.</li> <li>▪ Термины и определения.</li> <li>▪ Требования к оформлению документов.</li> <li>▪ Требования к оформлению реквизитов.</li> <li>▪ Обработка документов.</li> </ul>	Лекция	2	Конюхова Е.В.
<b>2 урок</b> (off-line)	<b>Обязательные локальные нормативные акты работодателя</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Общие вопросы.</li> <li>▪ Этапы разработки ЛНА. Способы ознакомления.</li> <li>▪ Штатное расписание.</li> <li>▪ ПВТР и ЛНА по оплате труда.</li> <li>▪ Положение по персональным данным и график отпусков.</li> </ul>	Лекция	2	Конюхова Е.В.
<b>3 урок</b> (off-line)	<b>График документооборота</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ График документооборота.</li> <li>▪ Подготовка и оформление документов.</li> <li>▪ Документы информационно-справочного характера.</li> <li>▪ Подготовка и оформление документов по запросу работников, госорганов и должностных лиц.</li> </ul>	Лекция	2	Конюхова Е.В.
<b>4 урок</b> (off-line)	<b>Организация защиты персональных данных при ведении кадрового делопроизводства</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Общие положения</li> <li>▪ Категории персональных данных</li> <li>▪ Общие требования к обработке персональных данных</li> <li>▪ Согласие на обработку персональных данных</li> <li>▪ Меры по защите персональных данных</li> <li>▪ Политика и ЛНА в отношении обработки персональных данных</li> <li>▪ Хранение персональных данных</li> <li>▪ Уведомление Роскомнадзора</li> <li>▪ Права работников</li> <li>▪</li> </ul>	Лекция	2	Конюхова Е.В.
<b>5 урок</b> (off-line)	<b>Материальная ответственность</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Виды материальной ответственности.</li> <li>▪ Прямой действительный ущерб.</li> <li>▪ Условия наступления материальной ответственности.</li> <li>▪ Материальная ответственность: ограниченная и полная.</li> <li>▪ Порядок привлечения к материальной ответственности.</li> </ul>	Лекция	2	Конюхова Е.В.
	<b>Тема 2. Прием на работу</b>			
<b>6 урок</b> (off-line)	<b>Прием и оформление на работу</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Правовые вопросы найма персонала.</li> <li>▪ Документы, предъявляемые при приеме на работу, и ознакомление с ЛНА.</li> <li>▪ Проверка на дисквалификацию.</li> <li>▪ Заключение ТД с бывшим госслужащим или муниципальным служащим.</li> <li>▪ Требования к оформлению трудового договора.</li> <li>▪ Содержание трудового договора.</li> </ul>	Лекция	2	Конюхова Е.В.

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Приказ о приеме на работу.</li><li>▪ Внесение записей в трудовую книжку.</li><li>▪ Представление СЗВ-ТД.</li></ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|

<p><b>7 урок</b> (off-line)</p>	<p><b>Особенности приема и оформления на работу иностранных граждан</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Правовой статус.</li> <li>▪ Законность нахождения на территории РФ.</li> <li>▪ Ограничения.</li> <li>▪ Миграционный учет.</li> <li>▪ Иностранцы граждане из визовых стран.</li> <li>▪ основании патента.</li> <li>▪ Иностранцы работники – граждане ЕАЭС.</li> <li>▪ Оформление трудовых отношений.</li> <li>▪ Уведомление контролирующих органов.</li> <li>▪ Отстранение от работы и увольнение.</li> </ul>	<p>Лекция</p>	<p>2</p>	<p>Конюхова Е.В.</p>
<p><b>8 урок</b> (off-line)</p>	<p><b>ГПД и ТД: отличия, особенности оформления, ответственность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Юридические особенности договоров.</li> <li>▪ Особенности оформления ГПД и ТД.</li> <li>▪ Ответственность за подмену трудового договора гражданским.</li> <li>▪ Договор с «самозанятыми».</li> </ul>	<p>Лекция</p>	<p>2</p>	<p>Федорова Е.Е.</p>
<p><b>17.02.2023</b> <b>14.00 (мск)</b></p>	<p><b>Тема 3. Рабочее время и время отдыха</b></p>			
<p><b>9 урок</b> (on-line) 14.00-15.30  (off-line)</p>	<p><b>Режимы рабочего времени</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Виды рабочего времени.</li> <li>▪ Установление режимов рабочего времени.</li> <li>▪ Работа сверх установленной продолжительности</li> </ul>	<p>Лекция</p>	<p>2</p>	<p>Конюхова Е.В.</p>
<p><b>10 урок</b> (off-line)</p>	<p><b>Особенности суммированного учета рабочего времени</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Введение суммированного учета рабочего времени. Основные понятия.</li> <li>▪ Сверхурочные, праздничные или выходные, переработка при суммированном учете рабочего времени.</li> <li>▪ Работник отсутствовал: как определить норму рабочего времени.</li> </ul>	<p>Лекция</p>	<p>2</p>	<p>Конюхова Е.В.</p>
<p><b>11 урок</b> (off-line)</p>	<p><b>Особенности вахтового метода работы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Установление вахтового метода работы.</li> <li>▪ Проживание по месту вахты.</li> <li>▪ Продолжительность вахты.</li> <li>▪ Рабочее время и время отдыха.</li> <li>▪ Трудовой договор.</li> </ul>	<p>Лекция</p>	<p>2</p>	<p>Конюхова Е.В.</p>
<p><b>12 урок</b> (off-line)</p>	<p><b>Установление и документационное обеспечение времени отдыха</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Перерывы в течение дня. Еженедельный непрерывный отдых.</li> <li>▪ Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.</li> <li>▪ Дополнительные выходные дни по уходу за детьми-инвалидами.</li> <li>▪ Гарантии и компенсации за дни сдачи крови и ее компонентов.</li> <li>▪ Перерывы для кормления ребенка.</li> </ul>	<p>Лекция</p>	<p>2</p>	<p>Конюхова Е.В.</p>

<b>13 урок</b> (off-line)	<b>Отпуска работников</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Общие вопросы.</li> <li>▪ Оформление предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска</li> <li>▪ Продление или перенос отпуска</li> <li>▪ Предоставление отпуска с последующим увольнением по собственному желанию</li> <li>▪ Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем, с вредными или опасными условиями труда.</li> <li>▪ Учебный отпуск.</li> <li>▪ Отпуск по беременности и родам и по уходу за ребенком.</li> <li>▪ Отпуск без сохранения заработной платы.</li> </ul>	Лекция	2	Конюхова Е.В.
<b>Тема 4. Увольнение работников</b>				
<b>14 урок</b> (off-line)	<b>Увольнение работников по инициативе работодателя</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Расторжение трудового договора в связи с ликвидацией.</li> <li>▪ Расторжение трудового договора в связи с сокращением штата.</li> <li>▪ Расторжение трудового договора по дисциплинарному основанию.</li> <li>▪ Расторжение трудового договора в связи с неудовлетворительными результатами.</li> </ul>	Лекция	2	Конюхова Е.В.
<b>15 урок</b> (off-line)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Увольнение по инициативе работника</b></li> <li>▪ Срок предупреждения об увольнении.</li> <li>▪ Работа с заявлением работника.</li> <li>▪ Право работника на отзыв заявления.</li> <li>▪ Общий порядок оформления увольнения.</li> <li>▪ Отпуск с последующим увольнением по собственному желанию.</li> <li>▪ Расторжение трудового договора по соглашению сторон.</li> <li>▪ Прекращение срочного трудового договора.</li> </ul>	Лекция	2	Конюхова Е.В.
<b>16 урок</b> (off-line)	<b>Особенности увольнения директора</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Особенности трудового договора с руководителем.</li> <li>▪ Общие основания увольнения.</li> <li>▪ Специальные основания увольнения.</li> <li>▪ Увольнение в связи с принятием решения о прекращении трудового договора.</li> </ul>	Лекция	2	Конюхова Е.В.
<b>Тема 5. Особые вопросы</b>				
<b>17 урок</b> (off-line)	<b>Регистрация, учет и текущее хранение документации по персоналу</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Регистрация и учет документов.</li> <li>▪ Использование документов.</li> <li>▪ Общие вопросы архивного хранения.</li> <li>▪ Номенклатура дел.</li> <li>▪ Формирование дел.</li> <li>▪ Экспертиза ценности документов.</li> </ul>	Лекция	2	Конюхова Е.В.
<b>18 урок</b> (off-line)	<b>Подготовка отчетной и статистической информации по персоналу</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отчетность в Пенсионный фонд России</li> <li>▪ Сведения в службу занятости</li> <li>▪ Отчетность по воинскому учету</li> <li>▪ Отчетность в территориальный орган МВД России по иностранцам</li> <li>▪ Отчетность в Росстат</li> </ul>	Лекция	2	Конюхова Е.В.

<b>19 урок</b> (off-line)	<b>Обеспечение персоналом</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Определение потребности в персонале.</li> <li>▪ Поиск и подбор персонала.</li> <li>▪ Отбор персонала.</li> <li>▪ Адаптация персонала.</li> </ul>	Лекция	2	Федорова Е.Е.
<b>20 урок</b> (off-line)	<b>Установление и выплата заработной платы</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Порядок и место выплаты зарплаты.</li> <li>▪ Сроки выплаты зарплаты.</li> <li>▪ Ответственность за невыплату зарплаты.</li> </ul>	Лекция	2	Бусыгина Ю.О.
<b>03.03.2023</b> <b>14.00 (мск)</b>	<b>Тема 6. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда</b>			
<b>21 урок</b> (on-line) 14.00-15.30  (off-line)	<b>Государственные нормативные требования охраны труда</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда.</li> <li>▪ Профессиональные риски и вредные производственные факторы.</li> <li>▪ Принципы обеспечения безопасности труда работодателей.</li> </ul>	Лекция	3	Любимов А.А.
<b>Тема 7. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда</b>				
<b>22 урок</b> (off-line)	<b>Организация проведения инструктажей по охране труда</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение вводного инструктажа по охране труда.</li> <li>▪ Координация проведения первичного, внепланового и целевого инструктажа.</li> </ul>	Лекция	2	Любимов А.А.
<b>23 урок</b>  (off-line)	<b>Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обеспечение обучения руководителей, специалистов и работников рабочих профессий по охране труда.</li> </ul>	Лекция	2	Любимов А.А.
<b>24 урок</b> (off-line)	<b>Организация проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Первая помощь при обморожении.</li> <li>▪ Первая помощь при обмороке.</li> <li>▪ Первая помощь при поражении электрическим током.</li> <li>▪ Первая помощь при повреждении позвоночника.</li> <li>▪ Первая помощь при пищевых отравлениях.</li> <li>▪ Первая помощь при укусах животных.</li> <li>▪ Первая помощь при ожогах.</li> <li>▪ Первая помощь при тепловом, солнечном ударе.</li> <li>▪ Первая помощь при сотрясении головного мозга.</li> <li>▪ Первая помощь при вывихах, переломах.</li> <li>▪ Приемы сердечно-легочной реанимации.</li> <li>▪ Первая помощь при кровотечениях.</li> </ul>	Лекция	2	Мещерин С.С.
<b>25 урок</b> (off-line)	<b>Оказание методической помощи руководителям</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Разработка программ обучения работников безопасным методам и приемам труда.</li> <li>▪ Разработка инструкций по охране труда.</li> </ul>	Лекция	2	Любимов А.А.
<b>Тема 8. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда</b>				
<b>26 урок</b> (off-line)	<b>Информирование работников об условиях труда</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Что изменилось в Трудовом кодексе РФ в части требований к информированию работников</li> <li>▪ Какие существуют способы информирования работников</li> <li>▪ Способы и формы информирования работников об опасностях и профессиональных рисках</li> </ul>	Лекция	2	Корж В.А.

<b>17.03.2023</b> <b>14.00 (мск)</b>	<b>Тема 9. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда</b>			
<b>27 урок</b> (on-line)  14.00-15.30  (off-line)	<b>Внедрение системы управления охраной труда</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Административно-управленческий подход внедрения системы управления охраной труда.</li> <li>▪ Типовое положение о системе управления охраной труда.</li> <li>▪ Основные процедуры управления охраной труда.</li> </ul>	Лекция	2	Любимов А.А.
<b>28 урок</b> (off-line)	<b>Организация проведения медицинских осмотров работников</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Виды медосмотров, организуемых за счет работодателя.</li> <li>▪ Предсменные (предрейсовые), послесменные (послерейсовые) медосмотры.</li> <li>▪ Организация проведения предварительных медицинских осмотров при приеме на работу.</li> <li>▪ Организация проведения периодических медицинских осмотров.</li> <li>▪ Организация проведения внеочередных медицинских осмотров.</li> <li>▪ Организация проведения обязательных психиатрических освидетельствований.</li> </ul>	Лекция	2	Шобохонова М.В.
<b>29 урок</b> (off-line)	<b>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Координация и контроль обеспечения работников СИЗ.</li> <li>▪ Порядок обеспечения хранения, оценки состояния и исправности средств индивидуальной защиты.</li> <li>▪ Ответственность за нарушение правил выдачи средств индивидуальной защиты.</li> </ul>	Лекция	2	Любимов А.А.
<b>30 урок</b> (off-line)	<b>Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами защиты</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Координация и контроль обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами.</li> <li>▪ Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств. Фиксация выдачи.</li> </ul>	Лекция	2	Шобохонова М.В.
<b>31 урок</b> (off-line)	<b>Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выработка мер по лечебно-профилактическому обслуживанию.</li> <li>▪ Поддержание требований по санитарно- бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов.</li> </ul>	Лекция	2	Шобохонова М.В.
<b>Тема 10. Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда</b>				
<b>32 урок</b> (off-line)	<b>Основы предупреждения производственного травматизма</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Основные принципы обеспечения безопасности труда.</li> <li>▪ Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, территории работодателя.</li> <li>▪ Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью.</li> <li>▪ Обеспечение электробезопасности.</li> <li>▪ Обеспечение пожарной безопасности.</li> </ul>	Лекция	2	Шобохонова М.В.

33 урок (off-line)	<b>Принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда.</li> <li>▪ Административная ответственность должностных лиц за нарушения требований охраны труда.</li> <li>▪ Уголовная ответственность должностных лиц за нарушения требований охраны труда.</li> </ul>	Лекция	2	Любимов А.А.
<b>Тема 11. Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах</b>				
34 урок (off-line)	<b>Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организация подготовки, проведения и оформления результатов специальной оценки условий труда. Общие сведения.</li> <li>▪ Компенсации работникам по результатам специальной оценки условий труда.</li> </ul>	Лекция	2	Любимов А.А.
<b>Тема 12. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</b>				
35 урок (off-line)	<b>Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Основные сведения о несчастных случаях на производстве.</li> <li>▪ Основные сведения о профессиональных заболеваниях.</li> <li>▪ Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> <li>▪ Получение, изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> <li>▪ Формирование документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> </ul>	Лекция	2	Любимов А.А.
36 урок (off-line)	<b>Страховое обеспечение пострадавших на производстве</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Приобретение средств индивидуальной защиты за счет Фонда социального страхования.</li> <li>▪ Виды обеспечения по страхованию. Гарантии и компенсации.</li> <li>▪ Финансовое обеспечение предупредительных мер</li> </ul>	Лекция	2	Любимов А.А.

Всегда актуальное расписание на сайте [school.kontur.ru](http://school.kontur.ru)