

Программа профессиональной переподготовки

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРИ ОСНО». ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА ПО ПРОФСТАНДАРТУ «БУХГАЛТЕР» (КОД А), 256 АК. ЧАСОВ

Программа профессиональной переподготовки и 3 месяца профессиональной поддержки на вебинарах, включая консультации экспертов по вопросам учёта и отчётности.

Учебная программа для бухгалтеров коммерческих предприятий соответствует требованиям нового профессионального стандарта «Бухгалтер» по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» (код А), 5-й уровень квалификации.

Срок обучения	Срок обучения 24 августа – 24 октября 2020 26 онлайн-уроков, 256 академических часов
Преподаватели	 Букина О.А. - к.э.н., практикующий аудитор, автор ряда публикаций по бухгалтерскому учету и налогообложению  Бусыгина Ю.О. - эксперт-практик по бухгалтерскому учету и налогообложению. Руководитель направления обучения по бухгалтерскому учету Контур.Школы  Никитченко Н. М. - преподаватель-эксперт Контур.Школы, стаж в должности главного бухгалтера коммерческих предприятий — более 25 лет.  Данякина Е. И. - специалист в области бухгалтерского учета и налогообложения Аттестованный преподаватель ИПБР, налоговый консультант
Актуальность курса	<p>Для того чтобы соответствовать профстандарту в части требований к образованию, бухгалтер должен иметь профильное образование либо диплом о профпереподготовке по программе данного курса.</p> <p>Программа рекомендована также для восстановления знаний после перерыва в работе и при переходе на новую должность даже при наличии профильного образования.</p>
О курсе	Программа профессиональной переподготовки состоит из разделов: принятие к учету первичных документов, объекты бухгалтерского учета, обобщение фактов хозяйственной деятельности.

● ШКОЛА БУХГАЛТЕРА ●

<https://school.kontur.ru/discipline-bukhuchet>

	Освоить программу помогут рекомендации экспертов, тестирование, комплект методических материалов по теме курса. Слушатели получат новые знания и смогут применить их в работе.
Документы об обучении	Диплом о профессиональной переподготовке 256 ак. часов , сертификат ИПБ России 40 часов (по запросу)



Эксклюзивно: 3 месяца экспертной поддержки на консультационных вебинарах Школы Бухгалтера.

- ✓ Участвуйте в вебинарах по актуальным темам бухгалтерского и налогового учёта. Новая тема – каждую неделю
- ✓ Получите сразу доступ к записям консультационных вебинаров – более 100 тем с экспертами
- ✓ Задавайте вопросы лекторам и экспертам
- ✓ Проходите тесты - проверяйте свои знания и получайте сертификаты, подтверждающие знания

Расписание курса

1 урок 24.08, пн. 16.00-16.15 мск	Вводный урок <ul style="list-style-type: none"> ▪ Регламент обучения на онлайн-курсе в Школе Бухгалтера. ▪ Возможности Школы для обучения и развития. ▪ Правила проведения тестирования и итоговой аттестации. ▪ Получение документов об обучении и закрывающих документов.
Блок 1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Код А/01.5)	
2 урок 24.08, пн. 16.20-17.20 мск	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни организации <ul style="list-style-type: none"> ▪ Документооборот в сфере Федерального закона № 402-ФЗ и ПБУ 1/2008. График документооборота. Утверждение форм первичных учетных документов. Общие правила оформления «первички», в том числе в электронном виде, в иностранной валюте. Внесение исправлений. Утрата, повреждение, восстановление первичных документов. Несвоевременное получение документов. Некомплектные документы. Неотфактурованные поставки.
3 урок (в записи) 24.08, пн. 17.20 мск	Документооборот по участкам бухгалтерского учета <ul style="list-style-type: none"> ▪ Документальное оформление движения ОС и НМА. Документооборот материалов и товаров. Документальное оформление при ведении учета готовой продукции: выпуск, перемещение, товары отгруженные, реализация, транспортировка. Документальное оформление кассовых операций, инвентаризации активов и обязательств.
4 урок (в записи) 24.08, пн. 17.20 мск	Хранение первичных учетных документов. Ответственность. Арбитражная практика <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сроки и организация хранения документов. Ответственность руководителя и бухгалтера за оформление, применение, хранение «первички». Доступ должностных лиц контролирующих органов к местам хранения документов. Представление

● ШКОЛА БУХГАЛТЕРА ●

<https://school.kontur.ru/discipline-bukhuchet>

документов по запросу налоговых органов и ответственность за непредставление.
Выемка документов. Арбитражная практика.

Блок 2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (Код А/02.5).

<p>5 урок</p> <p>31.08, пн. 16.00-17.00 мск</p>	<p>Бухгалтерский учет основных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Критерии ОС. Определение первоначальной стоимости ▪ Способы поступления ОС. Выбытие ▪ Изменение стоимости ▪ Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности
<p>6 урок (в записи)</p> <p>31.08, пн. 17.00 мск</p>	<p>Бухгалтерский учет нематериальных активов</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Понятие и состав НМА, оценка НМА, амортизация НМА
<p>7 урок (в записи)</p> <p>31.08, пн. 17.00 мск</p>	<p>Порядок учета МПЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Задачи бухгалтерского учета МПЗ. Классификация МПЗ ▪ Учет МПЗ. Поступление и выбытие ▪ Основные ошибки в учете МПЗ ▪ Отраслевые нюансы списания материалов
<p>8 урок (в записи)</p> <p>31.08, пн. 17.00 мск</p>	<p>Особенности учета готовой продукции в бухгалтерском учете</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Понятие готовой продукции. Методики оценки выпущенной продукции. Бухгалтерский учет наличия и движения готовой продукции. Практические ситуации
<p>9 урок (в записи)</p> <p>31.08, пн. 17.00 мск</p>	<p>Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками. Расчеты с работниками по подотчетным суммам и прочим операциям. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами. Резерв по сомнительным долгам. Нестандартные ситуации
<p>10 урок</p> <p>07.09, пн. 16.00-17.00 мск</p>	<p>Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Понятие зарплаты и среднего заработка; Формы и системы оплаты труда; Средний заработок; Отражение в учете операций по расчетам с работниками
<p>11 урок (в записи)</p> <p>07.09, пн. 17.00 мск</p>	<p>Расчет среднего заработка: отпускные и компенсация за неиспользованный отпуск</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Определение расчетного периода. Состав выплат, включаемых в расчет. Особенности включения в расчет премий. Правила расчета. Практические ситуации
<p>12 урок (в записи)</p> <p>07.09, пн. 17.00 мск</p>	<p>Расчет среднего заработка в случаях, не связанных с оплатой отпуска</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Определение расчетного периода. Состав выплат, включаемых в расчет. Особенности исчисления. Практические ситуации
<p>13 урок (в записи)</p> <p>07.09, пн. 17.00 мск</p>	<p>Расчет среднего заработка при исчислении отдельных видов социальных пособий</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Расчетный период и состав выплат. Расчет больничных. Расчет детских пособий. Практические ситуации

<p>14 урок (в записи) 07.09, пн. 17.00 мск</p>	<p>Алименты и прочие удержания из заработной платы</p> <ul style="list-style-type: none"> Удержания по исполнительным листам, в том числе алименты. Удержания по инициативе работодателя (неотработанный аванс, несвоевременно возвращенные подотчетные суммы, материальный ущерб, неотработанные дни отпуска, счетная ошибка)
<p>15 урок (в записи) 07.09, пн. 17.00 мск</p>	<p>Состав отчетности налогового агента по НДФЛ. Ответственность налогового агента</p> <ul style="list-style-type: none"> Налоговый регистр по НДФЛ: структура, порядок ведения. Форма 2-НДФЛ: порядок ведения и заполнения. Расчет 6-НДФЛ: структура, порядок ведения и заполнения. Взыскание и возврат НДФЛ: права и обязанности налогового агента. Ответственность налогового агента за нарушения налогового законодательства
<p>16 урок (в записи) 07.09, пн. 17.00 мск</p>	<p>Страховые взносы</p> <ul style="list-style-type: none"> База для исчисления страховых взносов; Выплаты, не подлежащие обложению страховыми взносами; Лимиты, ставки страховых взносов; Регистр по учету страховых взносов; Отчетность по страховым взносам; Практические ситуации и судебная практика
<p>17 урок 14.09, пн. 16.00-17.00 мск</p>	<p>Расчеты с подотчетными лицами</p> <ul style="list-style-type: none"> Кто является подотчетным лицом. Выдача денежных средств под отчет. Применение корпоративных карт. Документы, прилагаемые к авансовому отчету. Учет расходов по авансовому отчету
<p>18 урок (в записи) 14.09, пн. 17.00 мск</p>	<p>Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам</p> <ul style="list-style-type: none"> Виды кредитов и займов. Расчеты по долгосрочным, краткосрочным кредитам и займам. Особенности отражения в учете процентов
<p>19 урок (в записи) 14.09, пн. 17.00 мск</p>	<p>Бухгалтерский учет денежных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> Распорядительный документ по ведению кассовых операций. Лимит остатка наличности в кассе, в том числе с учетов обособленных подразделений. Бухгалтерский учет кассовых операций. Расчеты с применением ККТ
<p>20 урок (в записи) 14.09, пн. 17.00 мск</p>	<p>Ведение кассовых операций. Расчеты наличными</p> <ul style="list-style-type: none"> Лимит остатка наличности: как установить, утвердить и при необходимости изменить. Кассовые документы: приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга, право подписи. Порядок расчета наличными: лимит расчетов между контрагентами, расходование наличной выручки. Инвентаризация кассы. Распорядительный документ
<p>21 урок (в записи) 14.09, пн. 17.00 мск</p>	<p>Онлайн-кассы и расчеты наличными</p> <ul style="list-style-type: none"> Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций и применения ККТ, штрафы. Применение ККТ в различных ситуациях. Обязательные реквизиты кассовых чеков. Чеки от подотчетных лиц. ККТ при работе на ЕНВД и ПСН. Исправление ошибок при применении ККТ. Возврат денег покупателям. Применение БСО с 01.07.2019 г.
<p>Блок 3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (Код А/03.5)</p>	
<p>22 урок (в записи) 14.09, пн. 17.00 мск</p>	<p>Бухгалтерский учет капитала. Учет расчетов с учредителями</p> <ul style="list-style-type: none"> Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет уставного капитала. Собственный капитал организации. Расчеты по вкладам в уставный капитал. Расчеты по выплате доходов учредителям. Особенности расчетов с учредителями по прочим операциям.

<p>23 урок (в записи)</p> <p>14.09, пн. 17.00 мск</p>	<p>Бухгалтерский учет финансовых результатов. Учет расходов по налогам и сборам</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Понятие и классификация доходов и расходов. Признание доходов и расходов от основной деятельности. Признание доходов и расходов от прочей деятельности. Особенности отражения доходов и расходов в нестандартных ситуациях.
<p>24 урок (в записи)</p> <p>14.09, пн. 17.00 мск</p>	<p>Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ПБУ 18/02: правила применения ▪ Разница между данными БУ и НУ ▪ Отложенные налоговые активы и обязательства ▪ Постоянные разницы. Как они влияют на налог на прибыль
<p>25 урок (в записи)</p> <p>14.09, пн. 17.00 мск</p>	<p>Подготовка к финансовой отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оценка активов и пассивов ▪ Заккрытие счетов. Формирование себестоимости ▪ События, которые могут повлиять на финансовое состояние организации ▪ Реформация баланса
<p>26 урок (в записи)</p> <p>14.09, пн.. 17.00 мск</p>	<p>Дополнительный учебный материал</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Вся правда о профстандартах. Кто обязан применять? ▪ Изменения в трудовом законодательстве с 2020 года. Перспективы года ▪ Как начать изучать МСФО с нуля и какой способ лучше? ▪ Суточные при командировках в 2020 году. Сколько платить работникам? ▪ 11 важных изменений по налогам с 2020 года
<p>Самостоятельная подготовка</p> <p>14.09– 24.10.2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Круглосуточный доступ к видеозаписям. Круглосуточный доступ к онлайн-тестам

[Всегда актуальное расписание здесь >>](#)

[Оставить заявку на обучение через сайт>>](#)