

КУРС ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ

«КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»

Даты 10 июня по 10 июля 2020 года

• 10 онлайн-уроков • практические задания • 9 проверочных тестов

Обучение на курсе поможет получить полное представление о кадровом делопроизводстве. По окончании курса вы сможете работать кадровым специалистом или осуществлять управление кадровой службой, вести кадровую документацию в полном объеме, формировать отчетность.

Преподаватель

Конюхова Евгения Владимировна - ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству.

Бусыгина Юлия Олеговна - эксперт-практик по бухгалтерскому учету и налогообложению. Руководитель направления обучения по бухгалтерскому учету Контур.Школы

Категория участников

- Специалист по кадровому делопроизводству
- Специалист по документационному обеспечению работы с персоналом
- Специалист по документационному обеспечению персонала
- Специалист по персоналу
- Менеджер по персоналу
- Начальник отдела кадров

Дополнительные условия

Возможность смотреть онлайн-уроки в удобное время. Практическое задание и тренировочное тестирование к каждому уроку. Ответы преподавателя на вопросы. Методическое пособие и рабочая тетрадь в электронном виде. Подборка нормативных актов. Проверочное онлайн-тестирование

Расписание онлайн-курса

Вводный урок

1 урок

10.06, ср.

12.00 – 12.20 мск

- Регламент обучения на онлайн-курсе в Школе Бухгалтера
 - Возможности Школы для обучения и развития
 - Правила проведения тестирования и итоговой аттестации
 - Получение документов об обучении и закрывающих документов
-

Обеспечение документооборота по учету и движению кадров, администрирование документооборота (код А)

Обязательные локальные нормативные акты работодателя

2 урок

10.06, ср.

12.00 – 12.20 мск

- Локальные нормативные акты (ЛНА): принятие и утверждение, способы ознакомления, внесение изменений, порядок признания утратившим силу
 - Штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка,
 - ЛНА по оплате труда, положение о порядке обработки персональных данных, график отпусков, иные ЛНА
-

Организация защиты персональных данных при ведении кадрового делопроизводства

3 урок (в записи)

10.06, ср.

12.20 мск

- Общие положения при обработке персональных данных
 - Назначение ответственного за организацию обработки ПД
 - Положение об обработке ПД
 - Допуск специально-уполномоченных лиц
 - Согласие на обработку ПД
 - Ответственность
-

Прием и оформление на работу

4 урок (в записи)

10.06, ср.

12.20 мск

- Документы, предъявляемые при приеме на работу, ознакомление с ЛНА
 - Проверка на дисквалификацию
 - Заключение трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим
 - Содержание трудового договора
 - Приказ о приеме на работу
 - Внесение записей о приеме на работу в трудовую книжку
 - Оформление личной карточки Т-2
-

Режимы рабочего времени

5 урок

17.06, ср.

12.00 – 13.00 мск

- Виды рабочего времени, алгоритм установления режимов рабочего времени
 - Перерывы для отдыха, привлечение к работе в выходные дни,
 - Основания для введения суммированного учета рабочего времени
-

● ШКОЛА БУХГАЛТЕРА ●

<https://school.kontur.ru/discipline-bukhuchet>

Время отдыха

6 урок (в записи)

17.06, ср.

13.00 мск

- Общие положения, ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
- Оформление предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска, ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска

Увольнение работников

7 урок (в записи)

17.06, ср.

13.00 мск

- Расторжение трудового договора по инициативе работника
- Расторжение трудового договора по соглашению сторон
- Прекращение трудового договора в связи с истечением срока
- Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

Деятельность по обеспечению, оценке, аттестации и развитию персонала (код В, С, D)

Обеспечение персоналом. Аттестация, обучение, адаптация и стажировка персонала

8 урок

24.06, ср.

12.00 – 13.00 мск

- Определение потребности в персонале
- Определение компетенции персонала
- Поиск и отбор персонала
- Аттестация и обучение персонала
- Адаптация персонала
- Стажировка

Деятельность по организации труда и оплаты персонала (код Е)

Установление и выплата заработной платы

9 урок (в записи)

24.06, ср.

13.00 мск

- Состав зарплаты
- Зарплата как обязательное условие трудового договора
- Порядок установления зарплаты локальными нормативными актами
- Формы и системы оплаты труда
- Формы выплаты зарплаты
- Место и сроки выплаты зарплаты
- Порядок установления выплаты зарплаты
- Судебная практика

10 урок (в записи)

24.06, ср.

13.00 мск

Дополнительные учебные материалы

Самостоятельная подготовка

24.06.2020-10.07.2020

- круглосуточный доступ к видеозаписям
- круглосуточный доступ к онлайн-тестам

Документ об обучении

Сертификат (формируется в электронном виде автоматически после прохождения проверочных мероприятий)
Удостоверение о повышении квалификации

● ШКОЛА БУХГАЛТЕРА ●

<https://school.kontur.ru/discipline-bukhuchet>

Формат

- Длительность обучения: 1 месяц, 10 занятий, время на самостоятельную подготовку и прохождение проверочного онлайн-тестирования
 - Длительность каждого занятия: 2 академических часа
 - Для эффективного обучения на весь период обучения доступны видеозаписи уроков
 - Вы можете задавать вопросы преподавателю в течение срока обучения: в комментариях на странице уроков, по почте
-

Почему специалисты выбирают обучение в Школе СКБ Контур?

1. Гарантия правильных знаний.
 2. Понятное и последовательное изложение материала.
 3. Поддержка преподавателя и экспертов – ответы на вопросы.
 4. Удобный формат обучения: доступ в любое время, возможность изучать только нужные темы.
 5. Сертификат. Удостоверение.
-

[Всегда актуальное расписание здесь >>](#)

[Оставить заявку на обучение через сайт >>](#)

● ШКОЛА БУХГАЛТЕРА ●

<https://school.kontur.ru/discipline-bukhuchet>