

Демонстрационный фрагмент методических материалов к вебинару

Документооборот в системе закупок по 223-ФЗ. Техническое задание

Заказчики, применяющие нормы 223-ФЗ

1. Госкорпорации, государственные компании, субъекты естественных монополий, ..., а также хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъекта РФ, муниципального образования более 50%.
2. Дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50% принадлежит государству.
3. Дочерние хозяйственные общества...
4. Бюджетные учреждения:
 - за счет грантов, субсидий;
 - в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки ТРУ;
 - за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности.

Принципы и цели 223-ФЗ

Закон 223-ФЗ регулирует абсолютно все закупки,
независимо от источника дохода

Есть исключения, которые перечислены непосредственно в 223–ФЗ

Закон не регулирует отношения, связанные с:

1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов и т.п.;
2. приобретением заказчиком биржевых товаров;
3. осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки ТРУ в соответствии с 44-ФЗ;
4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;
5. закупкой ТРУ в соответствии с международным договором РФ, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков;
6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации;
7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками
9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах (п. 10 введен Федеральным законом от 21.12.2013 № 379-ФЗ)

Положение о закупке, документация заказчика и участника

- Организации должны разработать и утвердить
- Положение о закупке и опубликовать его на
- www.zakupki.gov.ru

- В Положении о закупке обязательно должны быть подробно описаны:
 - способы закупки;
 - порядок подготовки и проведения закупок;
 - порядок заключения и исполнения договоров.

Положение о закупке утверждает:

- высший орган управления государственной корпорации;
- высший орган управления государственной компании;
- наблюдательный совет автономного учреждения;
- совет директоров или коллегиальный исполнительный орган акционерного общества;
- руководитель унитарного предприятия;
- общее собрание участников общества (ООО).

Положение о закупке, документация заказчика и участника

Структура Положения о закупках:

1. Термины и определения. Общие положения.
2. Область использования.
3. Последовательность подготовки процедур закупки.
4. Способы закупки (описание всех применяемых способов закупок).
5. Требования и условия к участникам закупки (квалификационные требования, правила и процедура проведения квалификационного отбора).
6. Основной способ закупок (правила проведения открытого конкурса, включая критерии определения победителя и порядок заключения договора).
7. Содержание извещения и документации о закупке.
8. Документооборот (требования к оформлению протоколов, отчетов и т.п.).
9. Условия применения и порядок проведения процедур закупки.
10. Порядок заключения и исполнения договора.
11. Конкурсная комиссия (регламент ее работы).

Положение о закупке

- предусматривает внесение изменений;
- заказчик вправе корректировать Положение;
- периодичность изменений не определена.

При внесении изменений на официальном сайте заказчик должен опубликовать 2 документа:

1. новую редакцию положения о закупке;
2. документ, содержащий перечень внесенных изменений.

Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132
«Об утверждении порядка ведения реестра договоров,
заключенных заказчиками по результатам закупки»

Информация, которая включается в реестр договоров
(в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора):

- наименование заказчика;
- способ закупки;
- дата подведения итогов закупки;
- дата заключения договора;
- предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;
- наименование поставщика;
- информация о привлечении субподрядчиков из числа МСП;
- номер извещения о закупке;
- информация об изменении условий договора (срок, цена, объем);
- информация о результатах исполнения договора (в т.ч. оплата);
- информация о расторжении договора.

Вступают в силу
с 01.01.2016

Изменения в 223-ФЗ с 1 января 2015

Внесение сведений в реестр договоров,
заключенных заказчиками :

Информация о
заключенных договорах

3 р.дня

Информация о договорах
с субподрядчиками

3 р.дня

Информация об изменениях
вносимых в договоры

10 дней

Информация о исполнении,
расторжении договора

10 дней

**РЕЕСТР
ДОГОВОРОВ**

Благодарим за внимание!

[Получить полный доступ](#) к методическим материалам
и к видеозаписи вебинара про 223-ФЗ