

Демонстрационный фрагмент методических материалов к вебинару

Документооборот в системе закупок по 223-ФЗ. Техническое задание

Программа

1. Принципы и цели 223-ФЗ
2. Документация заказчика. Положение о закупке
3. Документация участника
4. Электронная подпись для участия в 223-ФЗ

Положение о закупке утверждает:

- высший орган управления государственной корпорации;
- высший орган управления государственной компании;
- наблюдательный совет автономного учреждения;
- совет директоров или коллегиальный исполнительный орган акционерного общества;
- руководитель унитарного предприятия;
- общее собрание участников общества (ООО).

Положение о закупке, документация заказчика и участника

Структура Положения о закупках:

1. Термины и определения. Общие положения.
2. Область использования.
3. Последовательность подготовки процедур закупки.
4. Способы закупки (описание всех применяемых способов закупок).
5. Требования и условия к участникам закупки (квалификационные требования, правила и процедура проведения квалификационного отбора).
6. Основной способ закупок (правила проведения открытого конкурса, включая критерии определения победителя и порядок заключения договора).
7. Содержание извещения и документации о закупке.
8. Документооборот (требования к оформлению протоколов, отчетов и т.п.).
9. Условия применения и порядок проведения процедур закупки.
10. Порядок заключения и исполнения договора.
11. Конкурсная комиссия (регламент ее работы).

Изменения в 223-ФЗ с 1 января 2015

Внесение сведений в реестр договоров,
заключенных заказчиками :

Информация о
заключенных договорах

3 р.дня

Информация о договорах
с субподрядчиками

3 р.дня

Информация об изменениях
вносимых в договоры

10 дней

Информация о исполнении,
расторжении договора

10 дней

**РЕЕСТР
ДОГОВОРОВ**

Должен быть размещен на сайте zakupki.gov.ru в структурированном и электронном виде или в структурированном и графическом виде.

план закупок

должен содержать разбивки: помесечную или поквартальную.

Порядок размещения заказчиком информации о закупке на Официальном сайте

1. Положение о закупке – не позднее 15 дней со дня утверждения.
2. Изменения, вносимые в указанное положение – не позднее 15 дней со дня их принятия.
3. План закупок – в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана.
4. Изменения, вносимые в план закупок – в течение 10 календ. дней с даты внесения в него изменений.
5. Извещение о проведении конкурса или аукциона – не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок.
6. Документация о закупке – размещается одновременно с извещением.

Содержание документации о закупке, ч. 10 ст. 4

6. форма, сроки и порядок оплаты ТРУ;
7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям*;
10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
12. критерии оценки и сопоставления заявок**;
13. порядок оценки и сопоставления заявок**.

Техническое задание

1. ТЗ - самая непостоянная часть документации о закупке, меняющаяся от процедуры к процедуре.
2. Должна обязательно формироваться специалистами по самому предмету закупки.
3. Учитывается не только требования 223-ФЗ, но и:
 - антимонопольное законодательство;
 - законодательство о техническом регулировании.
4. Именно на этапе формирования этой части документации о закупке решаются вопросы:
 - разбивки закупки на лоты или возможности объединения различных предметов в одну закупку;
 - установления требований к продукции⁴
 - установления некоторых условий договора в части (периоды, места поставки, тара и упаковка, испытания, сборка и проч.).

Требования к заявке участника

2. К составу и содержанию заявки:

б) Сведения о предлагаемых участником закупки товарах, работ, услуг, их количественных и качественных характеристик – указанные требования должны быть согласованны с формой заявки, подаваемой участником закупки, а также с требованиями технического задания

в) Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой участником продукции требованиям заказчика

2.1) К форме заявки

Например, в документации о закупке может быть установлено, что заявка на участие в закупке может быть подана участником не только в письменной форме, но и форме электронного документа (с применением электронной подписи), либо только в письменной форме, в форме электронного документа.

Положение о закупке, документация заказчика и участника. Действия заказчика

- размещение на официальном сайте изменений, вносимых в извещение, документацию о закупке, разъяснений документации о закупке;
- предоставление документации о закупке всем заинтересованным лицам;
- предоставление разъяснений положений документации о закупке;
- прием заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке;
- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- подписание договора с победителем закупки;
- направление сведений в РНП.

Электронная подпись для участия в 223-ФЗ

Электронная подпись – это реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки.

1. формируется в результате преобразования информации с использованием средств криптографической защиты информации (СКЗИ);
2. позволяет идентифицировать владельца сертификата ключа подписи;
3. даёт возможность установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Отношения в области использования электронных подписей регулируются ФЗ от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Электронная подпись для участия в 223-ФЗ

- Размещение информации возможно на собственных интернет порталах либо федеральных торговых площадках.
- Обязательное условие – придание юридической значимости электронным документам, что не возможно без ЭП.

Благодарим за внимание!

[Получить полный доступ](#) к методическим материалам

И к видеозаписи вебинара по торгам