

Демонстрационный фрагмент
методических материалов

Как правильно изменить
и дополнить учетную политику

Нормативные акты

Налоговый Кодекс РФ

Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н

«Об утверждении положений по бухгалтерскому учету»
ПБУ 1/2008, ПБУ 21/2008

Доступ к документам предоставлен
справочно-правовой базой

норматив 🔍

Формирование учетной политики

Учетная политика организации формируется главным бухгалтером и утверждается приказом руководителя организации

Вновь созданная организация оформляет избранную учетную политику не позднее 90 дней со дня государственной регистрации. Однако, принятая такой организацией учетная политика считается применяемой с первого дня создания организации

ПБУ 1/2008, утв. Приказом Минфина РФ 06.10.2008 № 106н

Дополнения в учетную политику

Дополнения в учетную политику можно вводить всегда.

Дополнение – это введение новых пунктов, а не исправление старых.

Организация должна вносить дополнения в учетную политику по мере возникновения новых фактов хозяйственной деятельности, не имевших места ранее, а не пытаться при формировании учетной политики предугадать все возможные операции, которые будет осуществлять организация в будущем.

Изменения в учетную политику

Изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения

п.12 ПБУ 1/2008, утв. Приказом Минфина РФ 06.10.2008 № 106

Благодарим за внимание!

[Здесь можно купить доступ к полной версии](#) методических материалов и запись вебинара про учетную политику.

Эксперты Школы бухгалтера учли важные изменения в учете при подготовке материалов