

контур

Школа бухгалтера

Демонстрационный фрагмент
методических материалов

**Выездная налоговая проверка:
что делать, если вы не согласны
с результатами?**

Программа

1. Нормативная база. Общие положения
2. Представление Возражений на Акт
3. Представление Возражений на результаты дополнительных мероприятий налогового контроля
4. Подача апелляционной жалобы на итоговое Решение по результатам выездной налоговой проверки
5. Подача жалобы на итоговое Решение по результатам выездной налоговой проверки;
6. Подача заявления в суд

Нормативная база. Общие положения

1. Налоговый Кодекс РФ ч.1
2. Арбитражный процессуальный Кодекс
3. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.13г. № 57
4. Письмо ФНС России от 22 августа 2014 г. № СА-4-7/16692
5. Приказ ФНС России от 8 мая 2015 г. № ММВ-7-2/189@
«Об утверждении форм документов...»
6. Письмо ФНС от 1 июня 2016 г. № СА-4-7/9831
«О применении положений Федерального Закона от 01.05.2016 № 130-ФЗ
«О внесении изменений в часть первую Налогового Кодекса РФ»
7. Письмо ФНС от 4 июля 2013 г. № СА-4-9/12019@
«О применении положений Федерального Закона
«О внесении изменений в часть первую Налогового Кодекса РФ»

Доступ к документам предоставлен

НОРМАТИВ 🔍

Представление Возражений на Акт

(п.6 ст. 100 НК РФ)

Результаты выездной налоговой проверки **всегда** фиксируются в Акте проверки (ст.100 НК РФ), который обязательно должен быть вручен налогоплательщику, дабы не нарушить его право на представление Возражений.

Внимание! Налогоплательщику необходимо убедиться в полноте представления налоговым органом приложений-доказательств с Актом. По возможности получить недостающие копии документов или снять фотокопии.

Стадия представления Возражений очень важна для налогоплательщика и ей целесообразно пользоваться. Это шанс для плательщика представить все доказательства по своему делу, дав возможность налоговому органу всесторонне и полно рассмотреть налоговое дело и принять правомерное Решение.

Внимание! В налоговых правоотношениях провозглашен принцип открытости доказательств, поэтому нет смысла их «скрывать» от налогового органа.

Форма Возражений- письменная

Примерная структура Возражений:

1. Наименование налогового органа, рассматривающего материалы налогового дела
2. Наименование налогоплательщика, его идентификационные данные
3. Название подаваемого документа — Возражения
4. Предмет Возражений
5. Вводная часть Возражений (краткое описание вида проверки, сроков, предмета и результата)
6. Описательная часть Возражений (тезис-доводы налогового органа и доводы налогоплательщика, обоснованные налоговым законодательством, доказательствами, расчетами и т. п.)
7. Заключительная часть («просьба» налогоплательщика о принятии законного Решения)
8. Приложение, которое налогоплательщик формирует
9. Подпись законного представителя налогоплательщика или его уполномоченного лица

Внимание! Представляются Возражения лично или по почте, в последнем случае необходимо уведомить налоговый орган.

Сроки

Срок подачи Возражений- 1 месяц со дня получения Акта.

Количество представляемых Возражений на несогласный Акт не установлено Налоговым Кодексом РФ.

Внимание! Не запрещено налогоплательщику представлять дополнения или изменения к ранее представленным Возражениям.

контур

Школа бухгалтера

Благодарим за внимание!

[Здесь можно купить доступ к полной версии](#) методических материалов и запись вебинара про выездную налоговую проверку

Эксперты Школы бухгалтера учли важные изменения при подготовке материалов