

Структура ответов

[Сертификаты руководителей](#)

- [Получение сертификата](#)
- [Копирование сертификата](#)
- [Работа в сервисах](#)

[Сертификаты сотрудников](#)

- [Получение сертификата](#)
- [Копирование сертификата](#)
- [Подписание сертификатом](#)

[Другие вопросы](#)

[Машиночитаемая доверенность](#)

- [Формат доверенности](#)
- [Подписание доверенности](#)
- [Бумажная доверенность](#)
- [Классификатор полномочий](#)
- [Отзыв доверенностей](#)
- [Передоверие](#)
- [Другие вопросы](#)

[Работа в Диадоке](#)

- [Подписание](#)
- [Передача доверенности при подписании](#)
- [Подписание неформализованных документов](#)
- [Подписание извещений о получении](#)
- [Полномочия](#)
- [Проверка доверенности](#)
- [Визуализация доверенности](#)
- [Настройка доверенностей](#)
- [Документация](#)
- [API Диадока](#)
- [Другие вопросы](#)

[Работа в модуле Диадок 1С](#)

- [Настройка](#)
- [Сведения о доверенности](#)
- [Автоматическое подписание](#)
- [Другие вопросы](#)

[Работа в других интеграционных решениях](#)

- [Коннекторы](#)
- [SAP](#)

[Работа в сервисе доверенностей](#)

[Настройка](#)

[Согласование](#)

[Общая логика](#)

[Другие вопросы](#)

Сертификаты руководителей

Получение сертификата

В. *Руководителю получить сертификат можно только в УЦ ФНС, а продлить уже выданный в 2021 году, можно будет?*

О. Первый сертификат в УЦ ФНС руководитель должен получить при личном визите в точку выдачи. Все последующие продления возможно также только через УЦ ФНС и его доверенные УЦ, при этом личное посещение будет необязательно.

В. *Если у руководителя есть ЭЦП, но летом нужно будет продлить, то все равно для продления идти в ФНС или можно будет в Диадоке продлить срок ЭЦП без похода в ФНС?*

О. В 2022 году, с переходом на выдачу сертификатов руководителям от УЦ ФНС, всем руководителям потребуется визит в точку выдачи сертификатов ФНС, независимо от того, имеется ли у руководителя действующий КЭП или нет. Т.е. продлить сертификат в этом году без визита не получится, даже когда Контур запустит выдачу сертификатов от УЦ ФНС.

В. *Когда появится возможность получения сертификата руководителя филиала иностранной организации в УЦ ФНС?*

О. Руководители филиалов (представительств) иностранных организаций продолжают получать сертификаты в коммерческих аккредитованных УЦ. В УЦ ФНС сертификаты таким получателям не выдают.

В. *Если я бюджетный руководитель то, куда бежать за подписью? Или их будет 2 штуки?*

О. Руководители бюджетных организаций с 2022 г. получают сертификат в УЦ Казначейства.

Копирование сертификата

В. *Правильно ли понимаю, что с 2022 года ЭЦП руководителя теперь не копируемая? Сейчас в организации некоторые сотрудники подписывают документы подписью ген дира, скопированной в реестр Windows.*

О. УЦ ФНС выдает сертификат без возможности копирования. С 2022 года сертификат руководителя коммерческой организации можно получить только в УЦ ФНС.

Работа в сервисах

В. Получив сертификат в ФНС на генерального директора, он сможет один и тот же сертификат использовать на разных площадках и Диадок (эдо, маркировка и прочее) и, например, Такском?

О. Да, один сертификат можно использовать в разных информационных системах. Но одновременно это можно будет сделать только на одном компьютере.

Сертификаты сотрудников

Получение сертификата

В. Если у сотрудника заканчивается КЭП в марте, ему подпись нужно продлять по новым правилам или можно еще по старым?

О. Можно будет по старым правилам. Важно учитывать, что согласно [федеральному закону от 30.12.2021 N 443-ФЗ](#) такие сертификаты будут действовать только до 31.12.2022 года.

В. Что делать в случае если текущая подпись на организацию закончится/будет отозвана до 23 года? Можно ли будет выпустить новую ЭП на организацию или же нужно уже выпускать ЭП на физ. лицо и доверенность?

О. До конца 2022 года можно выпустить сертификат на сотрудника, но он будет действовать также до конца 2022 года.

В. У нас УПД подписывал бухгалтер сертификатом директора. С 2023 года нам нужно купить 1 сертификат и каждому сотруднику сделать МЧД? Или сколько сотрудников работает в диадоке, столько и сертификатов?

О. Сертификат нужно будет приобрести каждому сотруднику, который подписывает документы в Диадоке.

В. Для подписи физ. лица, сертификат и закрытый ключ будут выдаваться данному лицу на e-token или он будет получать только сам физический носитель, а сертификат и ключ выпустить уже сам через систему Диадок?

О. Для ключей сертификатов физлица нет ограничений по видам носителей - это могут быть как токены, так и обычная флешка. Сгенерировать ключ и получить сертификат можно онлайн, после прохождения идентификации - либо личным визитом, либо сертификатом КЭП аккредитованного УЦ.

В. *Срок действия КЭП заканчивается в октябре 2022 года. Как будет осуществляться выпуск новой КЭП: по новому или еще по старому?*

О. С точки зрения УЦ возможно будет выдать и по-старому, и по-новому. Однако, здесь стоит учитывать и готовность работы системы, где сотрудник будет работать с сертификатом, к МЧД. Если такая возможность на тот момент будет, то лучше получать сертификат КЭП сотрудника как физлицу.

В. *Останется ли возможность выпуска физ. ЭЦП через КЦР в 2023 г?*

О. Сервис КЦР продолжает работу в привычном режиме. Изменения коснутся только выдачи сертификатов на руководителей.

В. *Какой порядок действий сотрудника для получения КЭП на ФЛ?*

О. Обратиться в коммерческий аккредитованный УЦ, например, в Контур. Для получения сертификата КЭП физлицу потребуется предоставить: паспорт, номера ИНН и СНИЛС. Остальные действия вам сообщит сотрудник УЦ при обработке заявки на сертификат.

В. *Ваши коллеги предлагают нам сейчас оформить ЭЦП сотруднику по тарифу "Марафон" на 2 года. Получается, что фактически ее можно будет использовать только до конца 2022? Далее она уже не будет действовать, так?*

О. Тариф "Марафон" предполагает возможность неограниченного перевыпуска сертификатов в течение срока действия тарифа. Мы обеспечим пользователям данного тарифа получение сертификата, соответствующего актуальным требованиям законодательства.

Копирование сертификата

В. *Будет ли возможность копировать КЭП ФЛ (на которую потом сотрудник получит МЧД)?*

О. Да, копировать такой сертификат можно.

Подписание сертификатом

В. *Если работник организации, имеющий ЭЦП, выпущенную на него именно как на работника организации, подпишет УПД без МЧД, то будет считаться, что УПД подписано неуполномоченным лицом?*

О. При подписании документов сертификатом сотрудника (в сертификате есть реквизиты и организации, и физического лица) МЧД не нужна.

Другие вопросы

В. Если физ лицо является представителем нескольких организаций, то для подписания документов от каждой организации ему необходима одна УКЭП на физ лицо и МЧД от каждой организации?

О. Все верно, один сертификат на физ.лицо и для каждой организации своя МЧД

В. Можно ли подписывать документы ЭЦП за рубежом, являясь гражданином РФ?

О. Технически - да, возможно, но также важно выполнить и правила использования программы-средства криптозащиты. В частности, у самой популярной программы - КриптоПро CSP - потребуется приобрести специальную лицензию для использования за пределами РФ. Сейчас такую лицензию можно приобрести только у производителя - компании КриптоПро.

В. Какие сроки переходного периода?

О. Переходный период длится с 01.03.2022 по 31.12.2022.

В. Будут ли меняться форматы формализованных документов?

О. Пока про изменение форматов формализованных документов информации нет.

В. Будет ли обезличенная подпись для ЮЛ или можно будет под сотрудником с МЧД как-то подписывать?

О. Обезличенную подпись использовать в Диадоке будет нельзя. Для подписания документов (например, УПД) и технологических документов (например, извещения о получении) необходимо обязательно указывать ФИО. На данный момент мы не знаем сценарии использования обезличенной подписи в Диадоке.

Машиночитаемая доверенность

Формат доверенности

В. Будет ли единый формат xml для МЧД, применимый во всех информационных системах? Текущий пилотный формат ФНС может быть единым, который используется во всех ИС?

О. Скорее всего, единого формата МЧД не будет. Сейчас нет полной ясности в этом вопросе, ждем выхода всех нужных форматов.

В. Номер МЧД или отзыва должен быть уникальным в МЧД для всех компаний? Номер будет только формата *guid*, как в пилоте?

О. Номер МЧД будет в формате GUID. Должен быть уникальным на уровне всех компаний. Про отзыв пока конкретики нет.

В. Доверенность регулирует только обмен формализованными документами? или неформализованными тоже?

О. Доверенность нужно использовать при обмене всеми документами, в том числе и неформализованными.

В. Можно получить реализованный формат МЧД на прототипе, для инициирования возможности создание подобного функционала в своей системе?

О. Формат МЧД пока не утверждён. После утверждения приказом Минцифры, он будет общедоступен.

В. Может ли срок действия МЧД быть дольше, чем срок действия сертификата руководителя, который использован для подписания МЧД?

О. Да, может.

В. Подскажите пожалуйста для чего нужны разные форматы МЧД (+ ее отзыва) для B2G и B2B?

О. Форматы МЧД определяют операторы информационных систем, в том числе государственных. Так определено в действующей редакции 63-ФЗ.

Подписание доверенности

В. У директора сейчас действует ЭП до 17.05., выданная вами. В ФНС планируем получить новую ЭП в апреле. Если директор сейчас подпишет МЧД на срок 1 или более 1 года текущей ЭП, действующей до 17.05. Будет ли действовать МЧД после 17.05?

О. Да, будет.

В. Сможет ли руководитель филиала (представительства) иностранной организации своим сертификатом, выданным в аккредитованном УЦ, подписать МЧД на сотрудников?

О. Да, сможет.

В. Необходимо ли будет МЧД, подписанную руководителем организации, заверять у нотариуса?

О. Нет, такой необходимости нет.

В. *Что представляет собой отметка о времени подписания доверенности в формате МЧД?*

О. В двух словах: это метка времени, которая будет устанавливаться в подпись под МЧД при её регистрации/добавлении в информационную систему. Она подтверждает, что в этот момент времени подпись успешно прошла все проверки.

Бумажная доверенность

В. *Нужно ли будет переоформлять бумажные доверенности на МЧД по тем клиентам, которые уже находятся на обслуживании по бумажным доверенностям?*

О. Использование МЧД с 1.03.2023 будет обязательным. Поэтому нужно будет перейти с бумажных доверенностей на МЧД.

В. *Можно ли в правоотношениях ЮЛ (B2B), при подписании договора КЭП представителем ЮЛ, не использовать МЧД, а продолжить пользоваться "бумажными" доверенностями?*

О. Если у вас сертификат КЭП на представителя ЮЛ и в сертификате есть реквизиты ЮЛ, то таким сертификатом можно пользоваться без МЧД, с бумажной доверенностью. При использовании сертификата на физическое лицо, использовать МЧД надо обязательно, для тех систем, которые к этому времени уже будут уметь работать с МЧД.

Классификатор полномочий

В. *Классификатор полномочий для МЧД уже утвержден? Где можно его посмотреть?*

О. Мы еще ждем нормативных документов, которые будут регулировать работу классификатора полномочий

В. *Если в МЧД есть полномочия только на подписание УПД, может ли физлицо, которому выдана МЧД подписать по такой доверенности иной документ, например договор?*

О. Технически это возможно, но могут быть проблемы при проверке контрагентом. Ответственность лежит на каждой из сторон сделки.

Отзыв доверенностей

В. Будет ли единый формат для отзыва доверенности или можно устанавливать произвольный? В каком формате Вы будете принимать отзывы от пользователей?

О. Ожидаем единого формата для отзыва доверенности. Полностью про формат отзыва сможем рассказать после выхода всех нормативных документов.

В. После истечения срока действия МЧД, как происходит отзыв доверенности у представителя?

О. Отзыв доверенности, у которой истек срок действия, не требуется. Она считается истекшей и применяться не должна.

Передоверие

В. Будет ли доступно передоверие МЧД и подписание сертификатом ЭП ФЛ? Как будут отзываться МЧД, действующие на основании передоверия?

О. На данный момент мы ждем поправок в федеральный закон, в котором будут учитываться сценарии передоверия.

В. Планируется ли расширение области применения МЧД? Например, оформление доверенности от одного юр. лица на другое юр. лицо?

О. Возможность указать в качестве доверенной стороны ЮЛ предусмотрена форматом МЧД уже сейчас.

В. Как будет реализовано передоверие? Или только ГД сможет выдавать доверенности?

О. Формат и нормативные документы для сценария передоверия сейчас готовятся. Когда они будут утверждены и опубликованы - мы постараемся поддержать передоверие, но пока оно недоступно.

В. Как происходит формат передоверия между представителями?

О. Формат и нормативные документы для сценария передоверия сейчас готовятся. В случае передоверия полномочий от ФЛ - доверенность, согласно ГК, должна быть заверена нотариально. Скорее всего, для МЧД логика останется такой же и подписать доверенность второго и больше уровня сможет только нотариус. Т.е. директор может выдать доверенность заместителю и подписать её самостоятельно, но заместитель, при необходимости передавать часть полномочий (выдать МЧД), вынужден будет подписывать её у нотариуса.

В. Если я правильно понял, то представитель имеющий МЧД от руководителя сам назначается полномочиями руководителя и имеет право выдавать МЧД другим представителям от лица руководителя, так?

О. Пока нет нормативных актов по передоверию. Предполагаем, что заместитель, при необходимости передавать часть полномочий (выдать МЧД), вынужден будет подписывать её у нотариуса. Передоверить полномочия, которыми сам не обладает, заместитель не может.

Другие вопросы

В. Уточните пожалуйста ответственность сотрудника которому выдали МЧД.

О. Такая же, как и на бумаге.

В. Участвует ли Контур в разработке/обсуждениях проектов нормативных актов по вопросам МЧД, находящимся в разработке в настоящий момент? Известны ли сроки принятия недостающих на данный момент нормативных актов?

О. Участвует в рамках АНО "Цифровая экономика". Информации о сроках принятия НПА у нас нет.

Работа в Диадоке

Подписание

В. Если в организации используются сертификата юридического лица, с указанием организации и должности, нужно ли заполнять блок доверенностей?

О. С сертификатом юридического лица использовать доверенность не нужно.

В. Чья подпись должна быть и будет в самом УПД?

О. В УПД должна быть подпись ответственного лица. Например, это может быть бухгалтер, который подписывает УПД своей подписью физического лица и прикладывает МЧД, которая подтверждает его полномочия. Ответственные лица прописываются в учетной политике организации.

В. Получается, что сертификат подписи для подписанта все равно нужен? Но теперь еще и доверенность? Или если у сотрудника настроена МЧД, то сертификат не требуется?

О. МЧД не заменяет сертификат сотрудника, а говорит только о том, что владелец сертификата ФЛ может представлять интересы ЮЛ в рамках своей

МЧД. Таким образом при использовании серта ФЛ, если совершаются операции в интересах ЮЛ (работодателя), то понадобится и сертификат и МЧД.

В. Если я являюсь агентом, и отправляю документы, где в продавце указывается другое ЮЛ, нужно ли использовать доверенность выпущенную этим ЮЛ?

О. Да, получится использовать доверенность выпущенную этим юридическим лицом.

В. Как решен вопрос использования Диадок для ФЛ, у которого есть МЧД от ЮЛ и ИП?

О. При подписании документа ФЛ от имени ЮЛ или ИП прикладывает МЧД от этих ЮЛ и ИП.

Передача доверенности при подписании

В. Как указывать и передавать МЧД при подписании во всех видах документов: исходящие формализованные, входящие формализованные, исходящие неформализованные и входящие неформализованные?

О. Работа с МЧД одинакова для формализованных и неформализованных документов. Если для подписания неформализованного документа используется сертификат физического лица, тогда необходимо дополнительно указать доверенность. Доверенность будет приложена к самому документу, будет проверена, результат проверки будет доступен обеим сторонам - участникам документооборота.

В. У нас сейчас отправляется скан доверенности вместе с документами на подписание в одном исходящем пакете документов. Вместо скана можем ли мы также отправлять МЧД? Диадок сможет распознать что данный файл это доверенность и его нужно проверить?

О. Если файл МЧД будет приложен в пакет, то Диадок не сможет его распознать как доверенность и не передаст на проверку.

В. Доверенность будет передаваться в метаданных, которые станут обязательными в 2023 году?

О. Нам неизвестно об обязательности метаданных с 2023 года.

Подписание неформализованных документов

В. Сведения о доверенности добавляются непосредственно в формализованный документ? И как они передаются при отправке неформализованных документов?

О. Сведения о доверенности не добавляются в документ - в текущих форматах документах нет соответствующих полей для указания МЧД.

В. В компании используются неформализованные документы, которые подписываются 3-4 ЭП, возможно будет настроить МЧД к таким документам?

О. Да, доверенность можно использовать и при согласующей подписи, когда один документ подписывается 3-4 ЭП. Для каждого сотрудника, для каждой подписи можно будет указать свою доверенность.

В. В неформализованном документе МЧД будет видна? Её можно будет просмотреть/скачать? Контрагент будет её видеть?

О. В неформализованном документе также будет видна доверенность - на странице документа можно будет увидеть информацию о доверенности (доверитель, доверенное лицо, срок действия) и статус проверки. Информация будет доступна и отправителю, и получателю документа. Скачать доверенность пока будет нельзя.

Подписание извещений о получении

В. Как подписывать извещения о получении в Диадоке с 2022?

О. В Диадоке извещения о получении будут подписываться автоматически, если вас интересуют другие варианты - напишите в нашу техподдержку.

В. Каким образом будет работать автоматическое подписание ИОП со стороны Получателя, нужна ли будет доверенность?

О. С 1 марта автоматическое подписание ИОП не изменится. В дальнейшем для автоподписания ИОПа у сотрудника должна быть указана доверенность по умолчанию.

Полномочия

В. На первых этапах переходного периода полномочия из МЧД проверяться не будут. То есть пользователь с полномочиями подписывать УПД сможет подписать также и договор. Но как на это будет реагировать ФНС, если подпишут СФ МЧД без этих полномочий?

О. Пока нет практики по этому вопросу, поэтому однозначно ответить нельзя.

В. Будет ли проверка полномочий подписанта по доверенности с категорией подписываемого документа или лимитам?

О. Проверка полномочий пока не будет выполняться, так как нет нормативно правовых актов, регламентирующих набор полномочий и порядок работы с ними.

В. *Получил в Диадок входящий документ, подписанный с использованием доверенности. Как посмотреть полномочия подписанта в доверенности?*

О. Посмотреть полномочия пока не получится. На данный момент нет НПА, регламентирующих порядок представления и проверки полномочий. Как будет понятен порядок работы с полномочиями, в Диадоке будут выполнены доработки.

В. *Будет ли при вводе МЧД реализованы ограничения на подписания документов по типам или каким-то иным параметрам, например по контрагентам?*

О. Пока не будет. Ситуация может измениться после утверждения НПА по работе с полномочиями в МЧД.

Проверка доверенности

В. *Как сейчас реализована проверка доверенности на отозванность?*

О. Проверка на отозванность проверяется через Сервис доверенностей ФНС.

В. *Диадок будет проверять легитимность ЭП, наложенную на МЧД?*

О. Да, будет проверяться, что подпись выполнена сертификатом руководителя организации, который может действовать без доверенности.

В. *Диадок должен проверять наличие МЧД при подписании. Если используется ЭП физ. лица, то к ней должна быть МЧД, даже в переходный период. Большие риски для участников ЭДО принять документы подписанные нелегитимной подписью.*

О. У операторов ЭДО нет обязанностей проверять полномочия подписанта. В связи с тем, что реальная практика применения МЧД не известна, мы приняли решение на переходный период результат проверки сообщить информационным сообщением, не влияя на отправку/доставку документа. Возможно, после завершения переходного периода мы изменим эту логику.

В. *В web версии если после отправки документа, доверенность не прошла проверку, что будет с отправленным документом? В приведенном примере получатель получил и может подписать ЭД, до проверки доверенности.*

О. Результат проверки технически не влияет на документооборот. При отрицательном результате проверки доверенности по документу будут доступны все возможные действия - подписание ответной подписью, формирование ответного титула, отказ в подписи, запрос уточнения и т.д. Получатель сам

принимает решение, как ему поступить с документом, который был подписан с некорректной доверенностью.

В. Сколько по времени может занимать проверка МЧД системой?

О. На период отладки системы мы ожидаем, что это время составит несколько секунд.

В. Будет ли какое-то оповещение от системы в конце полного цикла проверки?

О. По итогам проверки МЧД в Диадоке появится результат проверки: в API - отдельное событие, в веб-интерфейсе статус по доверенности в списке и на странице документа.

В. Будет ли документооборот в ЭДО считаться завершенным в случае, если исходящий документ был подписан контрагентом (титул заказчика) с отозванной доверенностью?

О. Да, документооборот будет считаться завершенным. В рамках переходного периода статус проверки доверенность на завершенность документооборота влиять не будет.

В. Будет ли проверять Диадок при подписании Договора доверенность поставщика? А если они работают через роуминг?

О. Если поставщик при подписании указал доверенность, то доверенность будет проверена, результаты проверки будут доступны как отправителю, так и получателю документа.

С 1 марта отправить доверенность в роуминг будет нельзя. В дальнейшем планируется, что будет можно. Проверки также будут выполняться.

В. Планируется ли развитие сервиса Диадок в плане уведомлений отправителей электронных документов о подписании документов с недействующей МЧД? При большом объеме исходящих документов невозможно визуально проверять список документов на наличие предупреждений.

О. Пока нет планов по добавлению уведомлений о негативной проверке доверенности. Но мы не исключаем такую возможность. Понимаем, что оперативно узнавать о результатах проверки может быть полезно.

В. Если вы не выдали результат проверки МЧД, то что делать с документом?

О. Пользователь сам решает, что делать с документом - подписывать его и по своим каналам (за пределами Диадока) запрашивать МЧД, отказывать по документу, запрашивать уточнение, аннулировать.риски со стороны законодательства (ст.183 ГК РФ)

1) при подписании без МЧД права и обязанности возникнут у сотрудника, а не у компании

- 2) если компания одобрит действия совершенные работником без соответствующих полномочий, документ будет считаться подписанным от имени компании
- 3) об одобрении могут говорить любые действия по исполнению обязательств
- 4) контрагент может отказаться от сделки, если не знал или не должен был знать об отсутствии полномочий или их превышении.

Визуализация доверенности

В. Как будет визуализироваться доверенность при печати?

О. Пока доверенности не будут визуализироваться. В дальнейшем планируется включить информацию о доверенности в синий штамп и протокол передачи.

В. В самой УПД какие-то записи о доверенности появляются рядом с подписью?

О. В самом УПД (xml-файл) никакие записи о доверенности не появляются. Чтобы в УПД указывать информацию о доверенности, необходимо изменение текущего формата или рекомендации о том, как в текущем формате можно указать данные о доверенности. Пока нет ни нового формата, ни рекомендаций.

Настройка доверенностей

В. На вебинаре был тестовый Диадок? В моем случае вкладка сертификаты не содержит меню доверенностей в настройке пользователя.

О. На вебинаре демонстрировали прототип. Возможность работать с доверенностями в интерфейсе Диодока появится 1 марта.

В. Администратор, который добавляет доверенность сотруднику - это кто?

О. Это пользователь в Диодоке, который имеет права администратора в ящике, может добавлять/удалять сотрудников и управлять правами доступа сотрудников.

В. Если в компании много "подписантов" одного вида документов, например УПД, как настроить разные МЧД в этом случае?

О. Для каждого сотрудника (=подписанта) нужно отдельно настраивать МЧД по схеме, как показывала Дарья на вебинаре.

В. В Диодоке судя по скрину можно выбрать только 1 доверенность по умолчанию. Можно ли устанавливать более 1й? Так как полномочия на договоры и полномочия на первичные документы могут быть разные и отдельно (т.е. 2 файла).

О. По умолчанию можно назначить только одну доверенность, но при подписании можно выбрать любую доверенность из доступных.

В. Можно ли загружать в Диадок доверенность выпущенную не на сервисе?

О. Да. В Диадок можно будет загрузить МЧД, выпущенную в любом сервисе доверенностей.

Документация

В. У вас есть описание сценариев по работе с доверенностями?

О. Описание сценариев работы будет подготовлено к 1 марта и опубликовано в Справочной Диадока и на сайте. Следите за новостями.

В. Можно ли где-то ознакомиться с перечнем изменений API?

О. Изменения в API будут выполнены к 1 марта. Описание изменений будет в документации.

API Диадока

В. Есть ли уже API по работе с доверенностями?

О. API по передаче МЧД в Диадок находится на финальной стадии разработки. Появится ближе к 1 марта.

В. Как необходимо работать с доверенностями при создании и подписании документов в Диадок посредством Диадок АПИ?

О. В API Диадока можно будет указать реквизиты доверенности (регистрационный номер и ИНН доверителя) при генерации документа (метод GenerateTitleXml), патчинге (метод PrepareDocumentToSign), постинге документа в Диадок и отправке (метод PostMessage), загрузке черновика (SendDraft), подписании (PostMessagePatch). Если реквизиты доверенности указаны и они верны (такая доверенность действительно существует), то документ будет сформирован и отправлен вместе доверенностью, будут запущены проверки доверенности и можно будет получить результаты проверок. Подробнее опишем в документации.

В. Когда можно ждать изменения в Диадок API для C#?

О. Ближе к 1 марта.

В. Изменение статуса проверки МЧД вызовет формирование нового события или придется перезапрашивать статус МЧД как печатную форму?

О. Изменение статуса МЧД вызовет формирование нового события.

В. *Нужно ли будет дорабатывать API для отправки МЧД при подписания?*

О. При подписании через API нужно будет указывать реквизиты доверенности (регистрационный номер и ИНН доверителя из доверенности).

В. *Как это планируется к реализации в API?*

О. При подписании нужно будет указывать реквизиты доверенности (регистрационный номер и ИНН доверителя). В лентах будут отдельные события по добавлению доверенности и получению статуса проверки МЧД. Также будет ряд методов по работе с самой МЧД (добавление МЧД в Диадок, привязка к сотруднику, получение данных по МЧД и т.д.). Подробнее расскажем отдельно в статье и в документации API.

Другие вопросы

В. *Если сотрудник ушел, то он забрал КЭП и как директор сможет просмотреть содержимое его посланий, ведь без КЭП подписант документ не открыть?*

О. Наличие/отсутствие КЭП не влияет на возможность открытия документа. В организацию можно войти под своим пользователем по своему сертификату или логину/паролю и посмотреть документы.

В. *Сейчас бухгалтер может загрузить документ на подпись сотруднику. С 2023 года загрузка будет произведена сразу с подписью сотрудника по доверенности и сотрудник не сможет подписывать документы сам?*

О. Загрузка документа в систему и подписание документа в системе - это разные, не связанные технически процессы. Поэтому сценарии загрузки документов бухгалтером останутся.

Работа в модуле Диадок 1С

Настройка

В. *Если отправка через модуль, настройки в 1С нужно вносить, чтобы грузилась доверенность?*

О. При подписании исходящих и входящих документов в модуле Диадок 1С реализовано указание МЧД. Для того чтобы начать работать с МЧД в модуле,

потребуется добавить данную доверенность к сотруднику в веб-версии Диадока. Далее доверенность загрузится в модуле и будет готова для использования.

В. Можно ли выбрать в модуле МЧД для конкретного контрагента?

О. На текущий момент такой сценарий в модулях не рассматривался. Рекомендуем Вам обратиться в [техподдержку](#) любым удобным способом и подробно описать свои сценарии и оставить пожелание. Команда разработки рассмотрит и даст ответ.

В. В модуле 1С видны все доверенности организации или только свои?

О. В модулях Диадок 1С в настройках в разделе "Доверенности" видны все МЧД сотрудника организации. То есть каждый сотрудник видит только свои доверенности.

В. Планируется ли возможность создания и подписания доверенностей в модуле 1С, а не веб версии?

О. Создание и подписание доверенностей в модуле 1С пока не планируется.

Сведения о доверенности

В. Чтобы проверить действие доверенности надо все время заходить на отдельную вкладку?

О. В списке документов будет реализована колонка "Статус МЧД". Данную колонку можно будет включить при необходимости. После выхода релиза рекомендуем ознакомиться с возможностями работы с МЧД в руководствах пользователя для модуля Диадок 1С.

В. При подписании с МЧД из 1С модуля, данные о доверенности отображаются в документе?

О. В самом документе посмотреть нельзя. В карточке документа на вкладке "Доверенности" можно посмотреть основные данные: на кого оформлена, для каких действий использовалась, срок и статус проверки.

Автоматическое подписание

В. Надо не ломать потоковое подписание с 01 марта 22г., т.к. мы пока будем продолжать работать без МЧД. Вы же учитываете такой сценарий?

О. В подписании сертификатами сотрудников и сертификатами руководителей логика не меняется. Если же вы собираетесь работать с сертификатами физических лиц, то мы рекомендуем использовать МЧД с такими

сертификатами. При этом на переходный период с 01.03.2022 по 31.12.2022 отправку документов с подписанием сертификатом ФЛ и без МЧД мы блокировать не будем.

В. Если используется регламентное задание на подписание (старый сертификат, перевыпущенный в 2021 году), достаточно будет прописать там новый сертификат на ФЛ?

О. Да, такой вариант возможен, если владелец сертификата готов передать его для использования в регламентных заданиях. Но одного сертификата не достаточно - еще необходимо выпустить МЧД и указать её по умолчанию.

В. Будет ли далее доступно использование корпоративных УКЭП для автоматизированных процессов подписания документов?

О. Если говорить про сертификаты сотрудников, то для автоматизированного подписания такие сертификаты можно будет использовать до конца 2022 года.

Другие вопросы

В. В какой версии обработки будет возможность работы с доверенностями?

О. Релизы запланированы на март, рекомендуем следить за обновлениями.

В. Если контрагент отправил нам документ с МЧД, сможем ли мы технически его принять в 1С, если текущая версия, установленная у нас, не поддерживает работу с МЧД?

О. Да, документ можно будет принять и выполнить по нему ответные действия. В данном случае версия модуля не важна. Но посмотреть данные о МЧД можно будет только в веб версии Диадока. Для того, чтобы видеть данные доверенности или если вы планируете работать с сертификатами ФЛ, мы все же рекомендуем перейти на версию модуля, которая умеет работать с МЧД.

В. Подбор доверенностей доступен в каких-то событиях подключаемого модуля? Можно будет через доработки выбирать нужную доверенность?

О. На текущий момент такой сценарий в модулях не рассматривался.

В. В API для 1С этот функционал когда появится?

О. В API для 1С методы работы с доверенностями будут реализованы в марте. Следите за обновлениями [документации](#).

Работа в других интеграционных решениях

Коннекторы

В. Будет ли дорабатываться Коннектор для работы с доверенностями?

О. Да, будет. Изменения мы делаем облачные, поэтому физическое обновление коннектора для первичной поддержки не потребуются. Ориентировочно в начале марта будет релиз.

В. Если мы отправляем и подписываем документы через Коннектор, как будут обрабатываться данные о доверенностях?

О. Сценарий работы будет такой:

1. Получение от пользователя информации о выпущенной доверенности(-ях). Для этого информацию об МЧД и сертификате ФЛ нужно будет передать в техподдержку. Для крупных сетей – своим менеджерам внедрения.
2. Прописывание на коннектор информации о сопоставлении сертификата (отпечатка) и данных о доверенности (идентификатор доверки и ИНН доверителя)
3. При необходимости подписать документ или отправить его с готовой подписью мы проверим тип сертификата и в случае если это сертификат физического лица – мы проверим наличие МЧД на сертификат.
4. Соответственно в Диадок документ попадет с информацией о МЧД.
5. Если МЧД будет отсутствовать, то будем блокировать отправку документа. За исключением случаев, если пользователь запросит разрешить ему отправку документов подписанных ФЛ без МЧД.
6. Получение файлов МЧД коннектором не предполагается.

SAP

В. Есть интеграция SAP-Диадок с использованием сервера подписания. Есть ли обновление ПО и API для работы с доверенностями?

О. Продолжение работы сервера подписания под вопросом. Идет проработка нюансов работы.

В. Как работать с МЧД в SAP? Это отдельная доработка будет?

О. К 1 марта реализуем MVP с возможностью ведения идентификаторов МЧД и их заполнение при постинге/патчинге. Дальнейшие доработки будем делать опираясь на пожелания клиентов.

В. Будет ли релиз модуля с SAP Etp?

О. Да, релиз будет в марте.

Работа в сервисе доверенностей

Настройка

В. *Нужно ли сделать какие-либо настройки в кабинете руководителя, чтобы доверенность приходила именно ему?*

О. Нет, дополнительных настроек не потребуется. Это самый типовой сценарий, который мы закладываем в сервис: сотрудники смогут формировать заявки на МЧД или сами МЧД, а подписать их сможет только директор, указанный в ЕГРЮЛ. При этом, список МЧД, выпущенных в организации, будут видеть только те сотрудники, которым директор откроет доступ в сервис, а получатели МЧД (доверенные лица) будут видеть только МЧД, выпущенные в их адрес.

В. *Будет ли сотрудник, создавший запрос на доверенность видеть доверенности других сотрудников?*

О. Сотрудник видит только свои доверенности и не видит доверенности коллег.

В. *Возможно ли создать МЧД и отправить на подпись не только и не столько силами самого сотрудника или Директора, но некоторой группой уполномоченных администраторов?*

О. В сервисе МЧД предусмотрена ролевая модель пользователей. Есть роль “Ответственное лицо”. Эта роль может создавать МЧД для любых сотрудников, полностью заполнять её всеми реквизитами, в т.ч. реквизитами директора. Видит МЧД всех сотрудников организации, видит статус по ним, может отправить их на подпись директору.

В. *Сможет ли директор назначать кого-то, кто вместо него проверяет доверенность и направляет ему на подпись?*

О. Директор может настроить доступ в сервис другим ответственным и, при необходимости, может сам заполнить доверенность (актуально для небольших организаций).

В. *Сотрудники в этом сервисе самостоятельно будут составлять свои доверенности? И направлять сразу на подпись?*

О. Сотрудник может создать новую доверенность для себя и отправить её на подписание директору. Все реквизиты сотрудник может заполнить самостоятельно.

Согласование

В. *Есть ли возможность добавить в цепочку согласующих лиц перед подписантом?*

О. Согласование пока можно провести только согласно существующим процессам в организации, например, в каком-то внутреннем ПО. В будущем, возможно, появится возможность согласований в сервисе.

Общая логика

В. *Что такое "сервис доверенности"? Где он размещен?*

О. Это новый web сервис Контура. Мы планируем к 1 марта открыть доступ в web-интерфейс сервиса для создания доверенностей. Следите за новостями на сайте.

В. *Проверяет ли сервис, что директор подписал доверенность не подписью физ.лица, а подписью юр.лица?*

О. В сервисе МЧД директор сможет подписать доверенность только своим сертификатом руководителя, при этом не обязательно, чтобы сертификат руководителя был получен в УЦ ФНС.

В. *Вход в сервис доверенностей по сертификату?*

О. Авторизация в сервисе будет доступна либо с помощью сертификата ЭП, либо через логин + пароль + подтвержденный телефон.

В. *Можно ли присвоить свой номер доверенности?*

О. Номер присваивается доверенности в момент создания, изменить номер будет нельзя.

В. *Какие сроки внесения доверенности в реестр федеральной базы МЧД?*

О. После подписания доверенности файл МЧД в течении нескольких секунд попадает в распределенную систему ФНС и становится доступным для проверки.

В. *Можно ли загружать в Диадок доверенность выпущенную не на сервисе?*

О. В первой версии сервиса загружать доверенности созданные в других информационных системах возможности не будет, но мы планируем добавить такую функциональность.

В. Можно ли будет вносить изменения в доверенность (редактировать, например, размер полномочий) или ее придется отзывать и выпускать новую?

О. После подписания директором файла МЧД вносить в неё любые правки становится невозможным.

В. Будет ли видеть гендиректор текст доверенности, которую он подписывает?

О. Перед подписанием директор сможет ознакомиться с содержанием МЧД.

В. Как отозвать доверенность?

О. Пока ждем регламента в первую очередь по информационным системам хранения МЧД. Когда он будет - станет понятным и процесс отмены доверенности. Для доверенностей, хранящихся в распределенном реестре ФНС сейчас действует правило каскадной отмены "дочерних" доверенностей при отмене "родительской". Это должно быть реализовано в автоматическом режиме на стороне распределенного реестра. Если утвержденный регламент позволит нам поддержать аналогичную логику для МЧД, хранящихся только у нас - сделаем.

В. Как будет организована возможность для генерального директора наделять сотрудников полномочиями (всеми или выборочно)?

О. В текущей версии МЧД разные типы полномочий не поддерживаются, т.к. отсутствуют соответствующие нормативные акты правительства. Формат и структура полномочий для МЧД обсуждается на рабочих группах АНО "Цифровая экономика" и ещё не принята. По сути сейчас в МЧД реализовано одно полномочие - право физического лица представлять интересы юридического лица, без уточнения конкретных действий.

В. Будет ли в сервисе МЧД функция автозаполнения данных компании, ФИО сотрудника и т.д.?

О. Возможность автоматического заполнения некоторых полей МЧД - реквизитами организации, данными директора, данными сотрудника из его сертификата ЭП мы планируем поддержать в будущих версиях сервиса.

Другие вопросы

В. Работает ли сервис МЧД по ИП и Представительствам?

О. Мы планируем поддержать все сценарии работы с МЧД, которые будут утверждены законодательно. Согласно текущему проекту формата, доверенность может быть выпущена и от ИП и от иностранной организации.

В. Каким нормативным документом определен статус сервиса доверенностей ФНС?

О. Внутренними документами ФНС.

В. Сервис Доверенности будет доступен всем? Или нужно его подключать на платной основе? Или какие еще есть способы оформления МЧД?

О. Получить доступ до сервиса МЧД можно будет либо в составе продукта Контур (например Диадок), либо при выпуске сертификата ЭП в УЦ Контур, либо приобретя соответствующую услугу. Формат предоставления услуги и цены еще уточняются, следите за новостями на [сайте удостоверяющего центра](#).

В. Будет ли и когда реализован API сервис по приему/передаче МЧД у Контур?

О. Массовые действия с МЧД и API для интеграции внешних систем мы планируем ориентировочно на второй квартал 2022 года.

В. Как обеспечивается защита ПДн в сервисе?

О. Сервера и информационные системы Контур аттестованы на обработку и хранение персональных данных. Сотрудники Контур не имеют доступа до пользовательских данных. Согласия на обработку ПДн будут оформляться в процессе получения доступа к сервису МЧД. При этом, важно понимать, что мы не можем знать про порядок и регламент доступа к ПДн в организации нашего пользователя, такой доступ (например, для заполнения ответственным сотрудником заявок на доверенности) - это трудовые отношения внутри компании. Поэтому, информирование о правилах работы с ПДн при приглашении директором сотрудника в сервис - зона ответственности организации.