

Демонстрационный фрагмент
Методические материалы к видеозаписи вебинара:

Порядок приема и увольнения
сотрудников в 2015 году

Программа

1. Нормативная база
2. Ответственность за отсутствие договора
3. Прием на работу
4. Общий порядок увольнения работника

Статья 5.27 КоАП РФ с 01.01.2015

Уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, влечет наложение административного штрафа:

- **на должностных лиц в размере от 10 000 до 20 000 руб.;**
- **на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 5000 до 10 000 рублей;**
- **на юридических лиц - от 50 000 до 100 000 рублей.**

Документы, предъявляемые при приеме на работу

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;


Документы, предъявляемые при приеме на работу

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Ознакомление с локальными нормативными актами работодателя

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Благодарим за внимание!

 [Получить доступ к записи вебинара](#)
про прием и увольнение сотрудников
и к полной версии методических материалов